

Rektor Pražské vysoké školy psychosociálních studií vyhlašuje vnitřní grantovou soutěž 2

Základní informace

Rektor Pražské vysoké školy psychosociálních studií zřídil vnitřním předpisem č. 012017 Interní grantovou agenturu Pražské vysoké školy psychosociálních studií (dále jen IGA). Řízením IGA je pověřen prorektor pro vědu a výzkum PVŠPS, který jmenuje členy komise IGA. Tato komise vybírá oponenty, zpravodaje, a dohlíží nad průběhem soutěže. Její členové podporují zapojení studentů a kolegů do aktivit IGA.

Cílem IGA je podpořit původní výzkum, jehož výsledky budou publikovány v odborných časopisech. Vzhledem k zaměření PVŠPS bude podporován výzkum z oblasti **psychologie**, **psychoterapie** a **sociální práce**.

Základní strategie GA: podporovat *náklady na výzkum (materiál a služby)*. Odměna řešiteli náleží za výsledek, tj. za **publikaci v odborném recenzovaném časopise**, s přednostní afiliací k PVŠPS (pro účely RIV jako „domácí“ autor PVŠPS). Výše odměny závisí na několika faktorech (viz dále).

Uchazečem o podporu může být každý **student** a každý **akademický pracovník** PVŠPS. O podporu žádá vždy jedinec. Na výzkumu a na článku může pracovat buď sám, nebo s týmem.

Pokud uchazeč obdrží dotaci, stává se **řešitelem**. Ten je odpovědný za realizaci výzkumu, za dodržování etických zásad, za racionální nakládání se svěřenými prostředky, za průběžné i závěrečnou zprávu a za sepsání a odevzdání článku.

Řešitel může být v daném roce nositelem pouze *jednoho* vnitřního grantu PVŠPS. Nicméně může být členem řešitelského týmu dalších vnitřních grantů.

Řešitel má právo *žádat o nový grant* až po formálním ukončení grantu minulého.

Grant je **formálně ukončen** hodnocením Závěrečné zprávy prorektorem pro vědu a výzkum.

Časový harmonogram soutěže 2

Trvání soutěže 2	nejpozději do 31.12.2023
Podávání projektů	od 1.12.2020 kdykoli v průběhu roku do ohlášení ukončení výzvy
Rozhodnutí o projektu	maximálně tři měsíce od doručení žádosti
Poskytnutí podpory nákladů na výzkum	do týdne od schválení projektu
Počátek řešení projektu	dnem poskytnutí podpory
Odměna za publikační výstup	do měsíce po přijetí publikace redakcí časopisu
Kontaktní osoba	PhDr. Hana Georgi, Ph.D.
e-mail:	hana.georgi@pvpsps.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ 2 VNITŘNÍ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

1. Uchazeč, výše podpory, délka řešení

1.1) UCHAZEČ O PODPORU (ŘEŠITEL PROJEKTU)

Uchazečem o podporu může být každý **student** a každý **akademický pracovník** PVŠPS. Schválením projektu k řešení a grantové podpoře se uchazeč stává řešitelem.

1.2) ŘEŠITELSKÝ TÝM

Řešitel může pracovat na výzkumu a na publikaci s libovolnými dalšími spolupracovníky – členy řešitelského týmu. Pokud je uchazečem/řešitelem student, musí být součástí týmu **garant**, jenž úspěšně dokončil magisterské vysokoškolské vzdělání (Mgr., Ing.).

V případě rozsáhlejšího projektu a spolupráce s dalšími institucemi je potřeba tuto spoluúčast popsat v Přihlášce do vnitřní grantové soutěže ve vztahu k dosažením cílů výzkumu a zodpovězení stanovených hypotéz. Také je nutné uvést publikační plán projektu s uvedením minimálního plánovaného počtu afiliací k PVŠPS (řešitel musí být minimálně na jednom článku prvním autorem a zároveň „domácím autorem“ PVŠPS – blíže viz bod 8 této Zadávací dokumentace).

1.3) POŽADOVANÉ NÁKLADY NA VÝZKUM

Maximální požadovaná částka na financování projektu:

- 40 000,- Kč pro výzkum, jehož plánovaným výstupem je článek v J_{ERIH/Scopus}
- 80 000,- Kč pro výzkum, jehož plánovaným výstupem je článek v J_{Imp}

IGA hradí pouze neinvestiční prostředky a ostatní osobní náklady (přepis dat atp.).

IGA nehradí investiční prostředky (počítače, tiskárny atp.) ani osobní náklady (mzdy).

1.4) OČEKÁVANÉ VÝSTUPY

Uchazeč žádá o podporu výzkumu, jehož plánovaným výstupem je *jeden článek* popisující v projektu získané odpovědi na stanovené výzkumné otázky. Za tento výstup náleží řešiteli odměna dle pravidel uvedených v tomto dokumentu.

Nepovinné výstupy mohou být např. prezentace na konferencích a příspěvky ve sbornících.

- Od studentů bakalářského a magisterského studia se očekává, že budou žádat o podporu výzkumu, jehož plánovaným výstupem je článek v časopisu zařazeném do rejstříku nebo [ERIH Plus](#) nebo [Scopus](#) (dále jen J_{ERIH}, J_{Sc}).
- Od absolventů magisterského studia, kteří nejsou v doktorském studiu, se očekává, že budou žádat o podporu výzkumu, jehož plánovaným výstupem je článek v časopisu zařazeném do rejstříku Scopus nebo Web of Science (J_{Sc}, J_{Imp}).
- Od studentů a absolventů doktorského studia se očekává, že budou žádat o podporu výzkumu, jehož plánovaným výstupem je J_{Imp}.

1.5) DÉLKA TRVÁNÍ PROJEKTU

1 – 3 roky

1.6) POVINNÝ HARMONOGRAM PRACÍ NA PROJEKTU

- v první polovině projektu bude realizován výzkum
- v druhé polovině projektu bude připraven rukopis popisující výzkumný projekt a odpovědi na výzkumné otázky – výsledky projektu, a odeslán do časopisu. Rukopis by měl být do konce doby řešení projektu přijat k zveřejnění.

2. Způsob podání žádosti o podporu výzkumu

Zájemce o podporu výzkumu nalezne na webových stránkách školy následující formuláře:

- **Přihláška do vnitřní grantové soutěže 2**
- **Souhlas členů řešitelského týmu s účastí na projektu**

Kromě těchto formulářů je řešitel dále povinen doložit následující:

- **Odborný životopis** řešitele
- V případě, že je hlavní řešitel student, **odborný životopis garanta**
- *U projektů zahrnujících lidské subjekty: **Souhlas etické komise a formulář Informovaného souhlasu s účastí ve výzkumu a se zpracováním osobních údajů určeného** pro účastníky studie*

Před podáním projektu je nutné získat souhlas Etické komise pro výzkum PVŠPS či etické komise (EK) spolupracující organizace, a to v souladu s podmínkami dané EK. V případě vydání kladného stanoviska EK, uchazeč zašle všechny výše uvedené podklady v elektronické verzi prorektorovi pro vědu a výzkum.

Prorektor příslušné dokumenty prostuduje a zjistí-li formální nedostatky, zažádá o jejich odstranění. Uchazeč po úpravě dokumenty doručí opět prorektorovi pro vědu a výzkum.

Žádost může uchazeč podat **kdykoli v průběhu akademického roku**.

Rozhodnutí o podpoře projektu bude uchazeči sděleno nejpozději do tří měsíců ode dne předání písemné verze formuláře.

Proces podání a schvalování žádosti znázorňuje **PŘÍLOHA 1 PŘÍLOHA 1**.

3. Formulář přihlášky do grantové soutěže PVŠPS

3.1 Návrh projektu (část A)

Uchazeč předloží **detailně zpracovaný projekt výzkumu**, tj. projekt výzkumu, který může být zahájen dnem udělení dotace a ukončen by měl být v termínu dle Smlouvy o řešení projektu. Uchazeč současně předloží název **časopisu**, ve kterém má v úmyslu článek publikovat (pro inspiraci viz **PŘÍLOHA 1** až 3 tohoto textu) s uvedením kategorie časopisu (zda je indexován na seznamu WoS, Scopus, nebo ERIH Plus).

3.1.1) VÝZKUMNÉ OTÁZKY A HYPOTÉZY

- Podporován bude pouze původní výzkum, tj. výzkum hledající odpovědi na nové otázky nebo ověřující nové hypotézy.
- V žádosti musí být definovány všechny pojmy a specifikovány všechny otázky a hypotézy. U hypotéz musí být uvedeno, zda jde o kauzální nebo jiné souvislosti (korelace).
- Podpořen bude pouze projekt, který je založen na dobré znalosti současného stavu poznání (relevantní odborné literatury).

3.1.2) VÝZKUMNÁ STRATEGIE

- Musí být uvedena výzkumná strategie (experiment, pozorování v terénu, anketa atp.).
- Protože výzkumná strategie musí umožnit nalezení odpovědi na výzkumnou otázku, musí být jasně demonstrována souvislost mezi strukturou otázky (nebo hypotézy) a uspořádáním výzkumných podmínek (tj. strategií).

3.1.3) OPERACIONALIZACE

- Musí být uvedeny testy, dotazníky, observační systémy, schémata rozhovoru atp., jimiž budou jednotlivé konstrukty operacionalizovány.
- Musí být uvedena a zdůvodněna velikost souboru zkoumaných osob.
- Musí být uvedeny charakteristiky souboru zkoumaných osob (věk, diagnózy atp.).
- Musí být uveden plánovaný způsob pořízení souboru zkoumaných osob (výběr, zajištění spolupráce, zajištění informovaného souhlasu, sjednaná výše odměny atp.).

3.1.4) PŘEDVÝZKUM

Pokud uchazeč realizoval předvýzkum, měl by jeho výsledky v žádosti uvést.

3.2 Finanční rozvaha (část B)

Uchazeč uvede v první části tabulky **ostatní osobní náklady** (například odměny respondentům, přepis dat, statistické zpracování dat, překlad článku, korektury atp.), které má v úmyslu z grantu uhradit a ve druhé části tabulky **neinvestiční náklady** (například tisk dotazníků, zakoupení odborné literatury, zakoupení dotazníků, testů apod.; nelze žádat o příspěvek na publikování, tzn. na open access poplatek).

4. Hodnocení žádosti o podporu výzkumu

4.1 Hodnocení odborné stránky projektu (tj. část A formuláře)

Hodnocení odborné stránky projektu posoudí dva oponenti z řad pedagogů a výzkumných pracovníků PVŠPS, případně externí odborníci na dané téma vybraní prorektorem pro vědu a výzkum. Oponentské posudky budou předány komisi IGA PVŠPS, která na základě posudků vydá konečné rozhodnutí o přijetí či zamítnutí žádosti a toto rozhodnutí předá ke schválení rektorovi.

4.2 Hodnocení finanční stránky projektu (tj. části B formuláře)

Prorektor pro vědu a výzkum zváží přiměřenost požadované výše finanční podpory. Pokud požadované náklady nejsou adekvátní, prorektor vyrozumí o této skutečnosti uchazeče a navrhne přepracování. Uchazeč má právo tento návrh odmítnout. Prorektor své závěry finančního hodnocení předává jako podklad komisi IGA.

K finanční přiměřenosti se vyjadřují také všichni oponenti a své závěry rovněž předkládají komisi IGA.

Na základě doporučení komise IGA o konečné výši přidělené finanční podpory **rozhodne rektor** školy.

Pokud by schválená výše finanční podpory byla nižší než požadovaná, může řešitel od svého návrhu projektu odstoupit.

5. Realizace projektu

Prorektor pro vědu a výzkum připraví návrh **smlouvy o řešení projektu**, která bude obsahovat schválený popis projektu (z části A formuláře žádosti), vč. doby řešení, Informovaný souhlas s účastí na výzkumu, schválený rozpočet a přidělené registrační číslo projektu. Dnem podpisu smlouvy řešitelem a rektorem počíná doba řešení projektu. Po přijetí článku k zveřejnění, ale nejpozději dnem konce doby řešení projektu, zašle řešitel vyplněný formulář Závěrečné zprávy prorektorovi pro vědu a výzkum.

V případě objektivních důvodů pro nedodržení časového rámce smlouvy o řešení projektu, může řešitel požádat prorektora pro vědu a výzkum o prodloužení doby ukončení projektu, a tedy termínu schválení rukopisu k zveřejnění. Tuto žádost s uvedením důvodů pro prodloužení doby a návrhem nového termínu ukončení projektu podává řešitel emailem i s písemným vyjádřením zpravodaje. V případě souhlasu prorektora pro vědu a výzkum s prodloužením doby řešení projektu, je toto řešeno dodatkem ke smlouvě o řešení projektu.

Zpravodaj. Při rozhodnutí o přidělení podpory určí komise IGA zpravodaje projektu. Jeho úkolem bude kontrola prací na výzkumu a na článku. Pokud zpravodaj v průběhu řešení projektu zjistí jakékoli nedostatky, má povinnost o tom informovat prorektora pro vědu a výzkum. Společně rozhodnou, zda navrhnou rektorovi PVŠPS pozastavení nebo ukončení finanční podpory projektu.

Každých šest měsíců řešení projektu doloží emailem řešitel zpravodaji postup řešení projektu a informuje ho o všech zásadních krocích či událostech během řešení. Řešitel je zodpovědný za dodržování podmínek stanovených EK a případné změny řešení ve schváleném výzkumném protokolu projednat s EK i zpravodajem.

Řešitel o výsledcích projektu informuje studenty i akademické pracovníky PVŠPS na semináři, který zorganizuje s pomocí prorektora pro vědu a výzkum po skončení sběru dat a vyhodnocení výsledků. Seminář může proběhnout prezenční nebo distanční formou (MS Teams).

6. Zásady hospodaření s přidělenými prostředky

Řešitel grantu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s vnitřními předpisy PVŠPS.

Veškeré materiály zakoupené z grantových prostředků (knihy, počítačové programy, dotazníky atd.) jsou majetkem PVŠPS. Po skončení projektu zůstávají k dispozici pracovníkům a studentům v prostorách PVŠPS na místě určeném prorektorem pro vědu a výzkum.

7. Kontrola a hodnocení řešení projektu

7.1 Průběžná kontrola řešení

- Zpravodaj bude průběžně kontrolovat práce na výzkumu a na publikaci.
- Každých šest měsíců řešení projektu doloží řešitel zpravodaji postup řešení projektu.

- Do konce trvání grantové podpory předloží řešitel zpravodaji dokončený rukopis. Před odevzdáním rukopisu redakci časopisu zpravodaj zkontroluje:
 - zda je řešitel uveden jako hlavní autor článku;
 - zda řešitel uvedl svou afilii k PVŠPS;
 - zda řešitel uvedl, že práce na publikaci byla podpořena grantem IGA (dedikace);
 - zda nejde o predátorský časopis.

7.2 Závěrečné hodnocení projektu

V závěrečném hodnocení je zohledněno, zda byla dodržena smlouva o řešení projektu uzavřená mezi řešitelem a PVŠPS, a to v především v těchto bodech:

- Byly zodpovězeny výzkumné otázky a cíl projektu?
- Byl dodržen časový rámec projektu; byl článek přijat v určeném časovém horizontu (případně s prodloužením doby řešení)?
- Byl přijat rukopis v určeném časopise, tj. indexovaném ve WoS, Scopus nebo ERIH Plus?
- Dodal řešitel vyplněnou závěrečnou zprávu?

Hodnocení A: projekt se řešiteli podařilo realizovat za splnění všech bodů smlouvy. Byly zodpovězeny výzkumné otázky, byl dodržen časový harmonogram daný smlouvou či dodatkem ke smlouvě o řešení projektu a článek popisující hlavní výsledky projektu byl přijat v určeném typu časopisu.

Hodnocení B: projekt se řešiteli podařilo realizovat. Byly zodpovězeny výzkumné otázky, byl dodržen časový harmonogram daný smlouvou či dodatkem ke smlouvě o řešení projektu, článek byl přijat v nižší kategorii časopisu (Scopus nebo ERIH Plus místo WoS).

Hodnocení C: projekt se řešiteli podařilo realizovat jen částečně. Byly zodpovězeny výzkumné otázky, nepodařilo se dodržet časový harmonogram daný smlouvou či dodatkem ke smlouvě o řešení projektu, takže do ukončení projektu nebyl rukopis přijat k publikování.

Hodnocení D: projekt se řešiteli nepodařilo realizovat.

Názorně viz [PŘÍLOHA 5](#) .

V případě hodnocení C nebo D nenáleží řešiteli odměna. V případě hodnocení A nebo B se výše hodnocení řídí níže uvedenými pravidly (čl. 9 a rovněž [PŘÍLOHA 4](#))

8. Publikační výstup projektu

Řešitel musí před plánovaným skončením projektu zaslat rukopis popisující výsledky projektu redakci některého časopisu zařazeného do seznamu ERIH Plus, Scopus nebo WoS, a to po odsouhlasení výběru časopisu zpravodajem. Pokud tak neučiní, ztrácí nárok na odměnu. Přitom musí být dodrženy tyto zásady:

- řešitel musí být prvním (nebo jediným) autorem článku.
- řešitel musí uvést jako svého zaměstnavatele, tj. afilii, PVŠPS. V případě násobné afiliace zajistí, aby si případně další instituce nevykázaly daný článek do RIV s ním jako „domácím autorem“. V případě, že řešitel bude z nějakého důvodu potřebovat, aby „domácím autorem“ pro účely RIV nebyl PVŠPS vykázán (např. kvůli uznání publikace

v rámci doktorského studia), musí být tato skutečnost předem dojednána a být uvedena ve Smlouvě o řešení projektu.

- řešitel musí v rukopisu uvést správně dedikaci, tj. že práce na publikaci byla podpořena grantem IGA (+ registrační číslo grantu). V případě rozsáhlejší studie se spoluúčastí jiných organizací je možné v rukopisu uvést dedikace příslušných zdrojů podpory.
- řešitel nesmí navrhnout článek redakci predátorského časopisu (viz **PŘÍLOHA 3**).

9. Odměna pro řešitele

Po zařazení publikace do konkrétního čísla časopisu obdrží řešitel odměnu (viz rovněž **PŘÍLOHA 4** tohoto textu).

Pokud řešitel přislíbil publikaci v časopise $J_{ERIH/Scopus}$ a článek vyšel v časopise $J_{ERIH/Scopus}$, obdrží odměnu 20.000,- Kč.

Pokud řešitel přislíbil publikaci v časopise $J_{ERIH/Scopus}$, ale článek vyšel v časopise J_{IF} , obdrží odměnu 40.000,- Kč.

Pokud řešitel přislíbil publikaci v časopise $J_{ERIH/Scopus}$, ale článek se mu nepodařilo publikovat, nevrací IGA obdrženou finanční podporu, avšak po dobu dvou let od ukončení projektu nemůže zažádat o nový grant.

Přislíbil-li řešitel publikaci v časopise J_{Imp} a článek vyšel jako J_{IF} , obdrží odměnu 40.000,- Kč.

Přislíbil-li řešitel publikaci v časopise J_{Imp} , ale článek vyšel v časopise $J_{ERIH/Scopus}$, pak

- neobdržel-li dotaci v hodnotě vyšší než 40.000,- Kč a není-li držitelem vědecké hodnosti Ph.D., DrSc., CSc., doc. nebo prof., obdrží odměnu 20.000,- Kč; je-li nositelem některé z těchto vědeckých hodností, neobdrží žádnou odměnu, ale grant bude i tak přijetím publikace redakcí časopisu formálně ukončen;
- pokud obdržel dotaci v hodnotě vyšší než 40.000, neobdrží žádnou odměnu, ale grant bude přijetím publikace redakcí časopisu formálně ukončen.

Pokud řešitel přislíbil publikaci v časopise J_{Imp} , ale článek se mu nepodařilo publikovat, nevrací IGA obdrženou finanční podporu, avšak nemůže zažádat o nový grant po dobu pěti let od ukončení projektu.

Publikuje-li řešitel z grantu více článků, může od IGA nárokovat odměnu pouze za jeden z nich.

V případě nároku na odměnu bude se studentem uzavřena Smlouva o dílo dle autorského zákona a částka mu bude vyplacena v plné výši. V případě zaměstnance PVŠPS bude řešena individuálně dle jeho náplně práce.

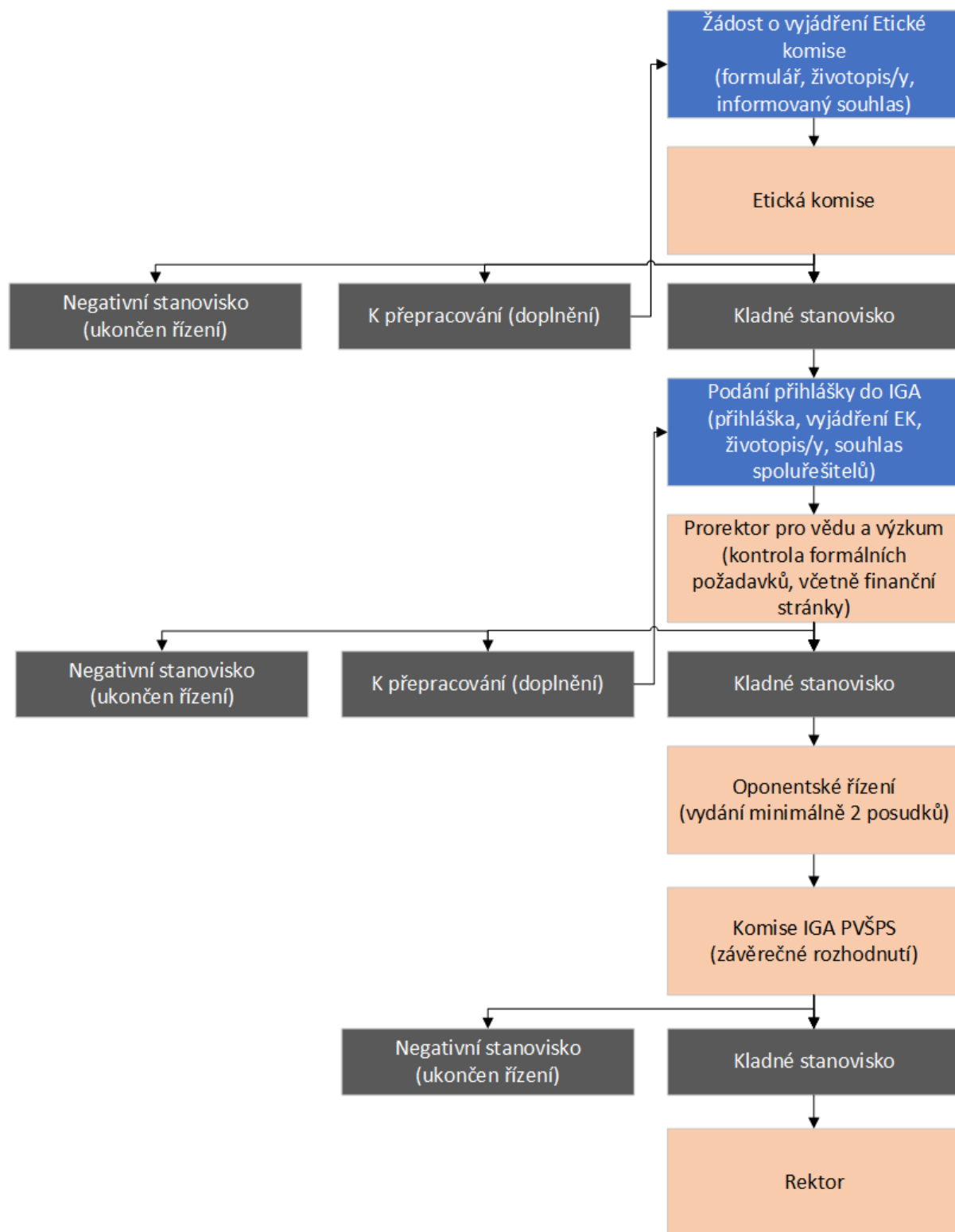
10. Odměna pro oponenty a zpravodaje

Oponent obdrží za vypracovaný posudek odměnu 1.000,- Kč do jednoho měsíce od doručení oponentského posudku prorektorovi pro vědu a výzkum.

Zpravodaj za svoji práci obdrží odměnu 2.000,- Kč do jednoho měsíce po zdárném ukončení projektu publikací přijatou k uveřejnění dle podmínek výše.

Aktualizováno v Praze dne 26.11.2020 Komisí IGA PVŠPS se souhlasem rektora.

PŘÍLOHA 1 – Grafické znázornění procesu žádosti o přidělení podpory IGA PVŠPS



PŘÍLOHA 2a – Přehled některých českých časopisů zařazených do seznamů ERIH Plus, Scopus a WoS

	ERIH	Scopus	WoS
Psychologie pro praxi	X	-	-
E-psychologie	X	-	-
Psychologie a její kontexty	X	-	-
Psychosom	X	-	-
Psychoterapie: Praxe - inspirace - konfrontace	X	X	-
Československá psychologie	X	X	X
Česká a slovenská neurologie a neurochirurgie	-	X	X
Sociální práce	X	-	-
Auspicia	X	-	-
Kontakt – časopis pro ošetrovatelství a sociální vědy ve zdraví a nemoci	X	X	-
Sociální práce	X	X	-
Central European Journal of Public Health	X	X	X
Sociologický časopis	X	X	X
Biograf, časopis pro kvalitativní výzkum	X	-	-
Scientia & Societas	X	-	-
Gender - rovné příležitosti - výzkum	X	X	-
Sociální pedagogika	X	-	-
Pedagogika	X	-	-
Orbis scholae	X	X	-

PŘÍLOHA 2b – Přehled některých zahraničních časopisů zařazených do seznamu WoS

Journal of Psychology
International Journal of Psychology
Journal of Social Psychology
Journal of Applied Social Psychology
Basic and Applied Social Psychology
Journal of Cross Cultural Psychology
Cultural Diversity & Ethnic Minorities
Gender & Society
Social Work
Journal of Social Work
British Journal of Social Work
Journal of Gerontological Social Work
Clinical Social Work Journal
Qualitative Social Work

Vysvětlivky zkratk:

ERIH *European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences ERIH Plus*
 WoS *Web of Science* (seznam časopisů, jimž byl udělen tzv. *Impact Factor*, IF)

PŘÍLOHA 3 – Predátorské časopisy

IGA PVŠPS *nepřispívá na publikování* článku v predátorských časopisech.

Predátorský časopis je *komerčním časopisem*, který

- vyžaduje od autorů poplatky za publikování článku
- vždy je na internetu přístupný zdarma (Open Access) a především
- má **nízké nároky** na kvalitu publikací (přijímá někdy i zcela nesmyslné články)
- má nenáročné recenzní řízení, které občas vůbec neumožňuje zamítnutí článku
- má velmi vysoký objem publikovaných článků (někdy publikuje i desítky článků denně)
- aktivně získává potenciální autory a recenzenty prostřednictvím osobních e-mailů
- má někdy falešný IF.

Predátorský časopis je orientován čistě na zisk a vydá autorovi za peníze i článek velmi špatné kvality. Posláním IGA PVŠPS však není podporovat nekvalitní výzkum ani odměňovat autory za nekvalitní články.

V principu je pro autory dobré při volbě časopisu přihlížet k tomu, zda jde o časopis, který je zařazen v některé uznávané databázi (ERIH Plus, Scopus, WoS). Kromě toho je dobré přihlídnout k tomu, zda jde o časopis, se kterým se autor často setkává při studiu odborné literatury, zda v něm publikují jemu známí autoři a zda se v redakční radě časopisu vyskytují jemu známí odborníci. Je dobré vědět, že predátorských časopisů je dnes již několik tisíc.

Při volbě časopisu se proto musí řešitel ujistit, že nejde o predátorský časopis. O volbě časopisu je proto vhodné se předem poradit s Oddělením pro vědu a výzkum PVŠPS. IGA PVŠPS nejen nepřispěje na publikaci v predátorském časopisu, ale **(a) publikaci v něm neuzná jako platný výstup a (b) nedá řešiteli ani žádnou odměnu.**

PŘÍLOHA 4 – Pravidla odměňování řešitelů za publikaci v rámci IGA PVŠPS

ZÁVAZEK	REALITA		ODMĚNA	PODMÍNKA		
ERIH Scopus	+	ERIH Scopus	→	20.000,- Kč	Student, Mgr., PhDr.	
ERIH Scopus	+	WoS	→	40.000,- Kč	Student, Mgr., PhDr.	
ERIH Scopus	+	0	→	0	Řešitel nemůže zažádat další dva roky o grant IGA PVŠPS	
WoS	+	WoS	→	40.000,- Kč		
WoS	+	ERIH Scopus	→	20.000,- Kč	Student, Mgr., PhDr.	Obdržená dotace ≤ 40.000,- Kč
WoS	+	ERIH Scopus	→	0	Student, Mgr., PhDr.	Obdržená dotace > 40.000,- Kč
WoS	+	ERIH Scopus	→	0	PhD., CSc., doc, prof.	
WoS	+	0	→	0	Řešitel nemůže zažádat dalších pět let o grant IGA PVŠPS	

Vysvětlivky zkratk:

student, Mgr., PhDr. je označením pro studenty prezenční nebo kombinované formy bakalářského, magisterského nebo doktorského studia a pro absolventy magisterského studia s tituly Mgr., PhDr., PaedDr. atp.

PhD., CSc., doc., prof. je označením pro absolventy doktorského studia (PhD., DrSc., CSc.), docenty a profesory.

PŘÍLOHA 5 – Závěrečné hodnocení řešení projektu

