



ROZHODNUTÍ REKTORA PRAŽSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY PSYCHOSOCIÁLNÍCH STUDIÍ, S.R.O.

Č. 5/2018

O ZPRACOVÁVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek 1 Úvod

Pražská vysoká škola psychosociálních studií, s.r.o. (dále jen „PVŠPS“) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu uskutečňující akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání ve smyslu § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů. V rámci své výzkumné, vývojové, vědecké a další tvůrčí činnosti PVŠPS zpracovává osobní údaje fyzických osob; za účelem naplnění povinností, podmínek a předpokladů zpracování osobních údajů v souladu s právním rámem Evropské unie a České republiky vydává rektor PVŠPS toto rozhodnutí, kterým upravuje základní pravidla, postupy a zásady v oblasti ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci činnosti PVŠPS.

Článek 2 Vysvětlení základních pojmu

- a) „*anonymizace*“ je zpracování osobních údajů takovým způsobem, že subjekt údajů není nebo již přestal být identifikovatelný;
- b) „*citlivé údaje*“ jsou osobní údaje, které vypovídají o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivými údaji je také biometrické údaje, které umožňují přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů;
- c) „*dotčená osoba*“ je student PVŠPS, účastník kurzů, seminářů nebo výcviků pořádaných PVŠPS, vyučující nebo lektor zajišťující výuku či vedení kurzů, seminářů nebo výcviku pořádaných PVŠPS, či osoba poskytující služby nebo vykonávající činnosti pro PVŠPS na základě smlouvy uzavřené s PVŠPS, jestliže přichází do styku s osobními údaji zpracovávanými v rámci činnosti PVŠPS;
- d) „*dozorový úřad*“ je Úřad pro ochranu osobních údajů;
- e) „*GDPR*“ je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně osobních údajů, z anglicky *General Data Protection Regulation*);



- f) „*identifikovatelná fyzická osoba*“ je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
- g) „*občanský zákoník*“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- h) „*omezení zpracování*“ je označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu;
- i) „*osobní údaj*“ je jakákoli informace o subjektu údajů;
- j) „*porušení zabezpečení osobních údajů*“ je porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
- k) „*profilování*“ je jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
- l) „*prováděcí zákon*“ je zákon o zpracování osobních údajů v účinném znění, bude-li přijat.
- m) „*příjemce*“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, atď už se jedná o třetí stranu, či nikoli, za příjemce se však nepovažují orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky či jiného členského státu Evropské unie;
- n) „*pseudonymizace*“ je zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;
- o) „*správce*“ –je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, pro účely tohoto rozhodnutí rektora se správcem rozumí PVŠPS;
- p) „*subjekt údajů*“ je identifikovaná či identifikovatelná fyzická osoba;
- q) „*třetí strana*“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů;
- r) „*údaje o zdravotním stavu*“ jsou osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu;
- s) „*zákoník práce*“ je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- t) „*zaměstnanec*“ je fyzická osoba vykonávající pro PVŠPS závislou práci v některém ze základních pracovněprávních vztahů ve smyslu § 4 zákoníku práce (tj. v pracovním



- poměru, nebo na základě dohody o pracovní činnosti či na základě dohody o provedení práce);
- u) „**ZOOÚ**“ je zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - v) „**zpracování**“ je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
 - w) „**zpracovatel**“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
 - x) „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ jsou osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Článek 3

Základní zásady zpracování osobních údajů

Zákonnost zpracování osobních údajů.

1. Ve smyslu čl. 5 GDPR jsou základními zásadami zpracování osobních údajů:
 - a) „**zákonnost, korektnost a transparentnost zpracování**“ [čl. 5 odst. 1 písm. a) GDPR];
 - b) „**účelové omezení shromažďovaných a zpracovávaných osobních údajů**“ [čl. 5 odst. 1 písm. b) GDPR];
 - c) „**přiměřenost a minimalizace zpracovávaných osobních údajů**“ [čl. 5 odst. 1 písm. c) GDPR];
 - d) „**přesnost a aktuálnost zpracovávaných osobních údajů**“ [čl. 5 odst. 1 písm. d) GDPR];
 - e) „**uložení zpracovávaných osobních údajů jen po nezbytnou dobu**“ [čl. 5 odst. 1 písm. e) GDPR];
 - f) „**náležité zabezpečení osobních údajů, integrita a důvěrnost**“ [čl. 5 odst. 1 písm. f) GDPR];
 - g) „**odpovědnost PVŠPS jako správce**“ [čl. 5 odst. 2 GDPR].
2. Zpracování je ve smyslu čl. 6 GDPR zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek:
 - a) „**souhlas subjektu údajů pro konkrétní účely či účely**“ [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR];
 - b) „**splnění smlouvy se subjektem údajů**“ [čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR];
 - c) „**splnění právní povinnosti správce**“ [čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR];
 - d) „**ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů**“ [čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR];



- e) „*splnění úkolu ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci*“ [čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR];
- f) „*oprávněný zájem správce či třetí strany*“ [čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR].
3. Souhlas subjektu údajů musí být vždy svobodným, konkrétním, informovaným a jednoznačným projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;

Článek 4

Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

Zpracování citlivých údajů

1. Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů je možné pouze v případech upravených v čl. 9 odst. 2 GDPR:
 - a) „*souhlas subjektu údajů se zpracováním těchto osobních údajů pro konkrétní účel či účely*“ [čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR];
 - b) „*plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva, sociálního zabezpečení a sociální ochrany*“ [čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR];
 - c) „*osobní údaje jsou zjevně zveřejněné subjektem údajů*“ [čl. 9 odst. 2 písm. c) GDPR];
 - d) „*určení, výkon nebo obhajobu právních nároků*“ [čl. 9 odst. 2 písm. d) GDPR];
 - e) „*preventivní nebo pracovní lékařství, posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařská diagnostika, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče*“ [čl. 9 odst. 2 písm. e) GDPR];
 - f) „*archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely*“ [čl. 9 odst. 2 písm. f) GDPR].
2. Zpracování citlivých údajů je možné pouze v případech upravených v § 9 ZOOÚ:
 - a) „*informovaný souhlas subjektu údajů se zpracováním těchto osobních údajů pro konkrétní účel či účely*“ [§ 9 písm. a) ZOOÚ];
 - b) „*poskytování zdravotních služeb, ochrany veřejného zdraví, zdravotního pojištění a výkon státní správy v oblasti zdravotnictví nebo se jedná o posuzování zdravotního stavu*“ [§ 9 písm. b) ZOOÚ];
 - c) „*dodržení povinností a práv správce v oblasti pracovního práva a zaměstnanosti*“ [§ 9 písm. c) ZOOÚ];
 - d) „*provádění nemocenského pojištění, důchodového pojištění (zabezpečení), státní sociální podpory a dalších státních sociálních dávek, sociálních služeb, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a sociálně-právní ochrany dětí*“ [§ 9 písm. d) ZOOÚ];
 - e) „*osobní údaje byly zveřejněny subjektem údajů*“ [§ 9 písm. e) ZOOÚ];
 - f) „*zajištění a uplatnění právních nároků*“ [§ 9 písm. f) ZOOÚ];
 - g) „*pro účely archivnictví*“ [§ 9 písm. g) ZOOÚ].



Článek 5

Organizace v rámci ochrany osobních údajů

1. PVŠPS je správcem i zpracovatelem osobních údajů. PVŠPS je odpovědna za zpracování osobních údajů získaných a používaných v rámci její činnosti.
2. Zpracovatelem osobních údajů jsou také fyzické či právnické osoby, s nimiž má PVŠPS uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů, popř. smlouvu o poskytování služeb souvisejících s programovým či výukovým vybavením PVŠPS.
3. Organizace ochrany osobních údajů je v působnosti pověřence pro ochranu osobních údajů, který jedná s dozorovým úřadem a s fyzickými osobami využívajícími práva jim přiznaná v GDPR, popř. v jiných obecně závazných právních předpisech.
4. Smlouvu o zpracování osobních údajů či smlouvu o poskytování služeb, v rámci nichž dochází ke zpracování osobních údajů, lze uzavřít pouze s takovou fyzickou či právnickou osobou, která se zaváže k zajištění vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracovávání osobních údajů z její strany splňovalo požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, včetně GDPR, ZOOÚ a prováděcího zákona. Osoby zastupující PVŠPS v rámci jednání o uzavření výše uvedených smluv jsou povinny prověřit zpracovatele osobních údajů a naplnění předpokladů pro zákonné zpracování osobních údajů ze strany tohoto zpracovatele. Existují-li pochybnosti o splnění takových požadavků, předloží smlouvu k posouzení pověřenci pro ochranu osobních údajů.
5. Smlouvy o zpracování osobních údajů či smlouvu o poskytování služeb souvisejících se zpracováním osobních údajů eviduje pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Článek 6

Povinnosti a postupy v rámci ochrany osobních údajů

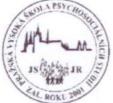
1. Zaměstnanci a dotčené osoby musejí dodržovat povinnosti týkající se zpracovávání a ochrany osobních údajů, které jim plynou z jejich pracovního zařazení v rámci organizace PVŠPS, nebo které jim plynou z povahy činnosti či práce vykonávané pro PVŠPS. Zejména jsou tyto osoby povinny:
 - a) dodržovat zásady zpracování osobních údajů a povinnosti při zpracovávání osobních údajů stanovené v tomto rozhodnutí rektora, případně v jiných vnitřních předpisech PVŠPS, a v příslušných obecně závazných právních předpisech, včetně GDPR, ZOOÚ a prováděcího zákona,
 - b) poskytnout pověřenci pro ochranu osobních údajů veškerou součinnost, kterou lze po nich rozumně požadovat, za účelem naplnění tohoto rozhodnutí rektora, GDPR, ZOOÚ a prováděcího zákona,
 - c) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, ledaže sdělení osobního údaje třetím osobám či orgánům veřejné moci výslovně dovoluje obecně závazný právní předpis, nebo sdělení umožnil subjekt údajů svým výslovným souhlasem,



- d) zpracovávat osobní údaje pouze pro účely, za nimiž byly osobní údaje získány, a to způsobem, který je co nejméně zatěžující pro subjekt údajů, a který co nejméně zasahuje do osobnostních práv subjektu údajů ve smyslu § 81 a násł. občanského zákoníku,
 - e) bez zbytečného odkladu oznámit pověřenci pro ochranu osobních údajů skutečnosti, které představují nebo mohou představovat porušení pravidel zabezpečení osobních údajů,
 - f) na pokyn rektora PVŠPS nebo pověřence pro ochranu osobních údajů zúčastnit se školení o zpracovávání a ochraně osobních údajů či případnému přeškolení nebo testování znalostí v oblasti ochrany osobních údajů,
 - g) zpracovávat zvláštní kategorie osobních údaje či citlivé údaje se zvláštní obezřetností a učinit vše, co lze po nich lze rozumně požadovat, aby takové údaje nebyly zveřejněny či použity k jiným účelům, než pro jaké byly získány s výslovným souhlasem subjektu údajů, a volit takové postupy, které jsou co nejméně zatěžující pro subjekt údajů, který takové údaje poskytl, a které co nejméně zasahují do osobnostních práv subjektu údajů ve smyslu § 81 občanského zákoníku, zejména dbát o důslednou pseudonymizaci či anonymizaci údajů v případě nosičů informací (dokumentů), které mají být zpřístupněny veřejnosti, pakliže nebyl dán souhlas subjektu údajů se zveřejněním či s uvedením osobních údajů v takových nosičích informací, které mají být přístupné veřejnosti; to se týká především vypracování, obhajoby, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací (bakalářských, magisterských) a jiných prací v rámci plnění studijních povinností během studia na PVŠPS.
2. Jsou-li v závěrečných pracích (bakalářských, magisterských) či v jiných pracích v rámci plnění studijních povinností během studia na PVŠPS zpracovávány osobní údaje, jsou školitelé, vedoucí a konzultanti takových prací povinni seznámit studenty s povinnostmi a základními zásadami v oblasti ochrany osobních údajů a dohlédnout na to, aby osobní údaje v těchto pracích byly zpracovávány v souladu s tímto rozhodnutím rektora, vnitřními předpisy PVŠPS, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, včetně GDPR, ZOOÚ a prováděcího zákona, zejména je nutné dohlédnout na to, aby k použití a zveřejnění osobních údajů v takových pracích byl vždy udělen souhlas subjektu údajů.
3. Veškeré listiny (dokumenty v písemné formě) a jiné hmotné nosiče informací obsahující osobní údaje musejí být uloženy či archivovány pouze na místech k tomu určených (skříně, sejfy, trezory apod.) v budově na adrese sídla PVŠPS, které lze uzamknout či jinak zajistit jinou účinnou překážkou proti vniknutí neoprávněných osob. Stejným způsobem musejí být uzamčeny či zajištěny místnosti, v nichž jsou listiny či jiné hmotné nosiče informací uloženy.
4. Originály listin či jiných hmotných nosičů informací nesmí být vyneseny mimo budovu na adresu sídla PVŠPS, s výjimkou případů výslovně upravených obecně závazným právním předpisem, nebo udělil-li k tomu rektor PVŠPS písemný souhlas, popř. umožnil-li to svým výslovným písemným souhlasem subjekt údajů, kterého se týkají osobní údaje v listině či jiném hmotném nosiči uvedené.



5. Z budovy na adrese sídla PVŠPS mohou být vyneseny pouze kopie listin či jiných hmotných nosičů. Tyto kopie musejí být zabezpečeny proti zveřejnění osobních údajů v nich uvedených, případně musí být provedena důsledná pseudonymizace nebo anonymizace osobních údajů v nich uvedených, ledaže subjekt údajů, kterého se týkají osobní údaje v kopiích uvedené, svým výslovným písemným souhlasem umožní zveřejnění svých osobních údajů.
6. O každém poskytnutí osobních údajů třetí straně musí být informován pověřenec pro ochranu osobních údajů spolu s uvedením kategorie osobních údajů, účelem poskytnutí a identifikačních údajů o třetí straně. Poskytnutí osobních údajů třetí straně musí být zaznamenáno v záznamech o činnostech zpracování.
7. Počítače, notebooky, tablety a další zařízení, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje, musejí být dostatečně zabezpečeny před přístupem třetích osob, zejména přístupovými údaji (uživatelskými jmény a bezpečnostními hesly) nebo šifrováním. Zaměstnanci i dotčené osoby musejí volit bezpečnostní hesla v souladu se zásadami a pravidly pro přihlašování do datových schránek podle vyhlášky Ministerstva vnitra č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů. Zejména musejí zaměstnanci a dotčené osoby dbát na následující:
 - a. bezpečnostní heslo nesmí být shodné s uživatelským jménem,
 - b. bezpečnostní heslo má alespoň 6 znaků,
 - c. bezpečnostní heslo musí být tvořeno nejméně jedním velkým písmenem, jedním malým písmenem, jednou číslicí a alespoň jedním speciálním znakem uvedeným v části II. přílohy č. 1 k vyhlášce Ministerstva vnitra č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě e-mailové komunikace či jiné elektronické komunikace (např. aplikace umožňují výměnu zpráv pomocí internetu) je třeba důsledně dbát na to, aby byly přílohy (dokumenty v elektronické podobě) obsahující osobní údaje šifrovány, popř. jinak účinně zabezpečeny před zveřejněním, a aby osobní údaje nebyly uvedeny v samotné e-mailové zprávě (v „těle e-mailu“).
9. Po uplynutí maximální přípustné doby, po kterou mohou být osobní údaje zpracovávány (uchovávány) v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je nezbytné zajistit jejich výmaz (skartaci) v souladu s pravidly vedení spisů a skartace na PVŠPS a v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti archivnictví, účetnictví, daní a zdravotního a sociálního pojištění.
10. Porušení povinností v rámci ochrany osobních údajů zaměstnancem může představovat porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci ve smyslu § 52 písm. g), popř. § 55 odst. 1 písm. b) zákoníku práce. Porušení povinností v rámci ochrany osobních údajů dotčenou osobou může představovat porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2001 odst. 1 občanského zákoníku.



Článek 7

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje a odvolává rektor PVŠPS. Je-li to nezbytné pro řádné a včasné plnění úkolů a povinností pověřence pro ochranu osobních údajů, může rektor PVŠPS jmenovat více pověřenců pro ochranu osobních údajů; v takovém případě jedná každý z pověřenců pro ochranu osobních údajů samostatně, jsou však povinni svou veškerou činnost v rámci působnosti podle tohoto rozhodnutí koordinovat.
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je přímo podřízen rektoru PVŠPS. Pověřenec pro ochranu osobních údajů v rámci své působnosti a povinností spolupracuje se zaměstnanci a dalšími dotčenými osobami, které zpracovávají osobní údaje v rámci činnosti PVŠPS. Pověřenec pro ochranu osobních údajů nesmí v rámci své působnosti podle tohoto rozhodnutí rektora dostávat žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů či plnění povinností. V souvislosti s plněním svých úkolů a povinností podle tohoto rozhodnutí rektora nesmí být pověřenec pro ochranu osobních údajů propuštěn ani sankcionován.
3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je oprávněn v souvislosti s výkonem svých úkolů a plněním svých povinností kontrolovat způsob a rozsah zpracovávání osobních údajů na jednotlivých pracovištích PVŠPS; tuto kontrolu je však povinen vykonávat způsobem přiměřeným okolnostem, aby nebránil ve výkonu práce či činností jednotlivých zaměstnanců a dalších dotčených osob a aby nebyla výkonem kontroly způsobena žádná újma.
4. Pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonává následující úkoly:
 - a) poskytování informací a poradenství správci, zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto rozhodnutí rektora, GDPR, ZOOÚ, prováděcího zákona a dalších příslušných obecně závazných právních předpisů;
 - b) poskytování informací uvedených v čl. 13 a 14 GDPR a sdelení podle čl. 15 až 22 a čl. 34 GDPR o zpracování osobních údajů konkrétních subjektů údajů, přijímání žádostí o poskytnutí informací či sdelení subjektů údajů;
 - c) monitorování souladu organizačních a technických opatření s tímto rozhodnutím rektora, GDPR, ZOOÚ, prováděcím zákonem a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů a s koncepcemi PVŠPS a zpracovatelů v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
 - d) kontrola dodržování zásad a pravidel ochrany osobních údajů v rámci činnosti PVŠPS podle tohoto rozhodnutí rektora, GDPR, ZOOÚ, prováděcího zákona a dalších příslušných obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů;



- e) ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu ve smyslu čl. 33 GDPR;
- f) vedení dokumentace případů porušení zabezpečení osobních údajů;
- g) oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů ve smyslu čl. 34 GDPR;
- h) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování ve smyslu čl. 35 GDPR;
- i) kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace ve smyslu čl. 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci;
- j) spolupráce s dozorovým úřadem;
- k) vydávání doporučení ohledně způsobu a rozsahu zpracovávání osobních údajů;
- l) dohled nad vedením záznamů o činnostech zpracování a jejich shromažďování;
- m) posuzování obsahu smluv o zpracování osobních údajů či smluv o poskytování služeb souvisejících se zpracováním osobních údajů
- n) vedení evidence (přehledu) smluv o zpracování osobních údajů či smluv o poskytování služeb souvisejících se zpracováním osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů může plnit i jiné úkoly a povinnosti, které mu stanoví rektor PVŠPS, popř. které souvisejí s jeho činností podle tohoto rozhodnutí rektora, žádný z jeho úkolů ani žádná z jeho povinností však nesmí vést ke střetu zájmů pověřence pro ochranu osobních údajů.

5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je v souvislosti s výkonem svých úkolů a plněním svých povinností podle tohoto rozhodnutí rektora vázán povinností zachovávat důvěrnost (mlčenlivost) v souladu s právem Evropské unie a právem České republiky. Tato povinnost zachovávat důvěrnost (mlčenlivost) trvá i po skončení výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů a po skončení právního vztahu pověřence pro ochranu osobních údajů s PVŠPS.
7. Kontaktní údaje o pověřenci pro ochranu osobních údajů jsou zpřístupněny na internetových stránkách PVŠPS www.pvsp.cz.
8. Prvním pověřencem pro ochranu osobních údajů byla ke dni 25. května 2018 jmenována: Mgr. Milena Balá, tajemnice PVŠPS, tel. +420 272 937 713, +420 777 326 099, e-mailová adresa: tajemnice@pvsp.cz.

Článek 8

Záznamy o činnostech zpracování

1. Zaměstnanci a dotčené osoby vedou v rámci výkonu práce či činnosti pro PVŠPS záznamy o činnostech zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 30 GDPR. Tyto záznamy



o činnostech zpracování jsou vedeny zpravidla v elektronické formě ve formátu .doc nebo .docx.

2. Záznamy o činnostech zpracování obsahují následující informace:

- a) identifikační údaje PVŠPS a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů;
- b) účely zpracování;
- c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
- d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
- e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a v případě předání podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce doložení vhodných záruk;
- f) je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
- g) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 GDPR.

Konkrétní podobu záznamu o činnostech zpracování a o kategorií informací o zpracování osobních údajů stanoví ve svém doporučení pověřenec pro ochranu osobních údajů.

3. Záznamy o činnostech zpracování zaměstnanci a dotčené osoby odevzdávají bez zbytečného odkladu v elektronické podobě pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Článek 9

Subjekty údajů a osobní údaje zpracovávané v rámci činnosti PVŠPS

V rámci činnosti PVŠPS jsou zpravidla zpracovávány tyto osobní údaje následujících subjektů údajů spolu s uvedením účelu jejich zpracování a s uvedením zákonného předpokladu zpracování podle GDPR:

| Subjekt údajů | Kategorie osobních údajů | Účel zpracování | Zákonnost zpracování |
|---|--|------------------------------------|---|
| uchazeč o studium (bez ohledu na státní příslušnost) | - jméno, popř. další jména, - příjmení, - rodné číslo, bylo-li přiděleno, - adresa trvalého pobytu na území České republiky, případně adresa bydliště na území mimo Českou republiku. | Přijímací řízení na vysokou školu. | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 50 zákona o vysokých školách). |



| Subjekt údajů | Kategorie osobních údajů | Účel zpracování | Zákonnost zpracování |
|---|---|---|--|
| uchazeč o studium – cizí státní příslušník (další dodatečné osobní údaje) | - údaje o zdravotním stavu (potvrzení lékaře o způsobilosti ke studiu na vysoké škole). | <i>Přijímací řízení na vysokou školu.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 49 odst. 1 zákona o vysokých školách), ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby podle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR. |
| | - údaje uvedené v životopise či motivačním dopise uchazeče o studium. | <i>Přijímací řízení na vysokou školu, posouzení způsobilosti studia na PVŠPS.</i> | Ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby podle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR, souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - telefonní číslo (mobilní telefon, pevná linka), - e-mailová adresa. | <i>Komunikace se uchazečem průběhu přijímacích zkoušek a souvisejících záležitostech.</i> | Souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| student (bez ohledu na státní příslušnost) | - datum narození, - pohlaví, - adresa bydliště v České republice, - státní občanství. | <i>Přijímací řízení na vysokou školu.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 50 zákona o vysokých školách). |
| | - jméno, popř. další jména, - příjmení, - rodné číslo, - stav, - adresa trvalého pobytu, případně adresa bydliště na území mimo Českou republiku, - údaje o zápisu do studia, - údaje o předchozím vzdělání, - údaje o studijním programu a formě studia, - údaje o zápisu do vyššího ročníku nebo dalšího bloku, - údaje o složené státní zkoušce a udeleném akademickém titulu, - údaje o přerušení studia, - údaje o ukončení studia, - údaje o čísle vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu, byly vydán. | <i>Vedení matriky studentů.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 88 zákona o vysokých školách). |



| Subjekt údajů | Kategorie osobních údajů | Účel zpracování | Zákonnost zpracování |
|---|---|--|--|
| | - údaje o zdravotním stavu (potvrzení lékaře o způsobilosti ke studiu na vysoké škole). | <i>Posouzení způsobilosti studia na PVŠPS v oblasti psychoterapie.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 49 odst. 1 zákona o vysokých školách), ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby podle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR, plnění smlouvy o studiu, ježíž stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - údaje uvedené v životopise či motivačním dopise studenta. | <i>Poskytování vysokoškolského vzdělávání podle smlouvy o studiu.</i> | Plnění smlouvy o studiu, ježíž stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - studijní výsledky, - údaje o absolvované praxi (doba praxe, místo praxe, vedoucí či školitel), - číslo osoby přidělené PVŠPS. | <i>Poskytování vysokoškolského vzdělávání podle smlouvy o studiu.</i> | Plnění smlouvy o studiu, ježíž stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - telefonní číslo (mobilní telefon, pevná linka), - e-mailová adresa. | <i>Komunikace se studentem, sdělování informaci o studiu a souvisejících záležitostech, včetně nabídek praxe a nabídek zaměstnání.</i> | Plnění smlouvy o studiu, ježíž stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - údaje o bankovního účtu, - výše poplatku za studium (školného). | <i>Platby poplatků za studium (školného).</i> | Plnění smlouvy o studiu, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. |
| | - fotografie. | <i>Průkaz studenta, evidence studentů na PVŠPS, organizace studia na PVŠPS a za účelem informování o akcích a událostech organizovaných PVŠPS.</i> | Souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| student – cizí státní příslušník (další dodatečné osobní údaje) | - datum narození, - pohlaví, - adresa místa hlášeného pobytu v České republice, - státní občanství. | <i>Vedení matriky studentů.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 88 zákona o vysokých školách). |



| Subjekt údajů | Kategorie osobních údajů | Účel zpracování | Zákonnost zpracování |
|---------------|--|--|--|
| zaměstnanec | - jméno a příjmení, - datum narození, - adresa trvalého pobytu, popř. adresa místa bydliště, - údaje o uděleném akademickém či vědeckém titulu, - údaje o dosaženém vzdělání, - odborné znalosti a dovednosti, - znalost jazyků, - číslo osoby přidělené PVŠPS. | <i>Plnění povinností zaměstnavatele během trvání pracovněprávního vztahu, zejména přidělování práce a udělování pracovních úkolů a pokynů.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR [§ 38 písm. a) zákoníku práce]. |
| | - údaje o řidičském průkazu, - údaje o cestovním dokladu, - údaje o vozidle. | <i>Pracovní cesty a cestovní náhrady.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 156 zákoníku práce). |
| | - jméno a příjmení, - rodné příjmení, - rodné číslo, - pohlaví, - datum narození, - místo a stát narození, - číslo občanského průkazu, - den nástupu do zaměstnání a skončení doby zaměstnání, - předchozí zaměstnání či jiná výdělečná činnost, - údaje o zdravotní pojišťovně, - stav, - počet dětí, - identifikační údaje o manželovi či manželce, dětech, popř. jiných rodinných příslušnících, - údaje o mzdě či o rozhodném příjmu. | <i>Plnění povinností zaměstnavatele v oblasti zdravotního a sociálního pojištění a daňových předpisů, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, vyřizování pracovních úrazů, personální agenda.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákoník práce, zákon organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon o nemocenském pojištění, zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákon o veřejném zdravotním pojištění, zákon o zákon o daních z příjmů). |
| | - telefonní číslo (mobilní telefon, pevná linka), - e-mailová adresa. | <i>Komunikace v rámci pracovněprávního vztahu, ohledně záležitostí výuky a činnosti PVŠPS a za účelem informování o akcích a událostech pořádaných PVŠPS.</i> | Plnění s plnění pracovní smlouvy nebo některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - údaje o bankovním účtu, - údaje o mzdových výměrech (mzdových listech či jiných přehledech o mzdách), - výše odměny za práci. | <i>Mzdová agenda, provádění plateb mezd a odměn za práci.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (§ 141 zákoníku práce), plnění pracovní smlouvy nebo některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. |



| Subjekt údajů | Kategorie osobních údajů | Účel zpracování | Zákonnost zpracování |
|--|---|---|---|
| | - fotografie. | <i>Průkaz zaměstnance, přehled o vnitřní organizaci PVŠPS, organizace studia u PVŠPS, prezentace PVŠPS veřejnosti a za účelem informování o akcích a událostech organizovaných PVŠPS.</i> | Souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| zaměstnanec – cizí státní příslušník (další dodatečné osobní údaje) | - státní příslušnost, - typ a číslo dokladu, - rodný kód přidělený ČSSZ, - číslo pojištěnce přidělené zdravotní pojišťovnou, - údaje o daňové identifikaci, - údaje o povolení k pobytu, - údaje o pracovním povolení. | <i>Plnění povinností zaměstnavatele v oblasti zdravotního a sociálního pojištění a daňových předpisů, vyřizování pracovních úrazů.</i> | Plnění právních povinností PVŠPS jako správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon o nemocenském pojištění, zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákon o veřejném zdravotním pojištění, zákon o zákon o daních z příjmů). |
| uchazeč o zaměstnání | - jméno a příjmení, - datum narození, - adresa trvalého pobytu, popř. adresa místa bydliště, - údaje o uděleném akademickém či vědeckém titulu, - údaje o dosaženém vzdělání, - odborné znalosti a dovednosti, - znalost jazyků. | <i>Posuzování kvalifikace, nezbytných požadavků nebo zvláštních schopností fyzických osob ucházejících se o zaměstnání.</i> | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. |
| | - údaje uvedené v životopise či v motivačním dopise uchazeče o zaměstnání, - údaje o zdravotním stavu uchazeče o zaměstnání. | <i>Posuzování kvalifikace, nezbytných požadavků nebo zvláštních schopností fyzických osob ucházejících se o zaměstnání.</i> | Souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR |
| | - telefonní číslo (mobilní telefon, pevná linka), - e-mailová adresa. | <i>Komunikace ohledně výběru fyzické osoby pro zaměstnání.</i> | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, popř. souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |



| Subjekt údajů | Kategorie osobních údajů | Účel zpracování | Zákonnost zpracování |
|--|--|---|--|
| osoba spolupracující s PVŠS v rámci výuky | - jméno a příjmení, - datum narození, - adresa trvalého pobytu, popř. místa bydliště, - dosažené vzdělání, - údaje o dosaženém akademickém titulu, - publikační činnost, - znalost jazyků, - odborné znalosti a dovednosti, - číslo osoby přidělené PVŠPS. | Zajišťování výuky na PVŠPS a vedení kurzů, seminářů či výcviků pořádaných PVŠPS. | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - číslo bankovního účtu, - čísla faktur, - výše odměny. | Platby odměn za zajišťování výuky na PVŠPS a vedení kurzů, seminářů či výcviků pořádaných PVŠPS. | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR |
| | - telefonní číslo (mobilní telefon, pevná linka), - e-mailová adresa. | Komunikace ohledně záležitostí týkajících se výkonu činnosti pro PVŠPS, výuky na PVŠPS a vnitřní organizace PVŠPS. | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - fotografie. | Organizace studia na PVŠPS, prezentace činnosti PVŠPS veřejnosti a informování o akcích a událostech organizovaných PVŠPS. | Souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| účastník kurzů, seminářů nebo výcviků pořádaných PVŠPS | - jméno a příjmení, - datum narození, - adresa místa trvalého pobytu, popř. adresa místa bydliště. | Zajištění rádného průběhu kurzů, seminářů či výcviků pořádaných PVŠPS. | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - údaje o zdravotním stavu účastníka, - údaje uvedené v životopise účastníka. | Posouzení zdravotního a stavu účastníka k absolování kurzů, seminářů či výcviků pořádaných PVŠPS. | Ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby podle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR, souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - číslo bankovního účtu, - výše poplatku za studium (školného). | Platby poplatků za kurzy, semináře či výcviky pořádané PVŠPS. | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR |
| | - telefonní číslo (mobilní telefon, pevná linka), - e-mailová adresa. | Komunikace ohledně informací o výcviku, kurzech, přednáškách a seminářích pořádaných PVŠPS a o akcích a událostech organizovaných PVŠPS | Plnění smlouvy, ježíž stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |



| Subjekt údajů | Kategorie osobních údajů | Účel zpracování | Zákonnost zpracování |
|---|---|---|--|
| | - fotografie. | <i>Evidence účastníků výcviku na PVŠPS, organizace výcviku na PVŠPS a za účelem informování o akcích a událostech organizovaných PVŠPS.</i> | Souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| obchodní partner (dodavatel zboží či poskytovatel služeb v rámci své podnikatelské činnosti) | - jméno a příjmení, - IČO, - DIČ, bylo-li přiděleno, - adresa sídla, popř. adresa provozovny. | <i>Přijetí zboží či přijetí služeb poskytovaných na základě smlouvy, komunikace v rámci plnění předmětu takových smluv.</i> | Plnění smlouvy o dodávkách zboží nebo poskytování služeb, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |
| | - údaje o bankovním účtu, - čísla faktur, - výše protiplnění za zboží či služby. | <i>Fakturace, provádění plateb za zboží či služby</i> | Plnění smlouvy o dodávkách zboží nebo poskytování služeb, ježíž stranou je subjekt údajů, podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. |
| jiná osoba | - údaje poskytnuté dobrovolně jinou osobou za účelem plnění smlouvy uzavřené s PVŠPS, - údaje poskytnuté dobrovolně jinou osobou na základě souhlasu této osoby. | <i>Účel je vyjádřen ve smlouvě uzavřené mezi PVŠPS s jinou osobou, popř. v souhlasu této osoby se zpracováním určitých osobních údajů.</i> | Plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. |

2. V rámci činnosti PVŠPS může docházet ke zpracovávání i jiných kategorií osobních údajů subjektů údajů uvedených v předchozím odstavci, popř. osobních údajů jiných subjektů údajů. Tyto osobní údaje musejí být zpracovávány v souladu s čl. 5 a 6 GDPR, tedy v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů a pouze tehdy, je-li zpracování prováděno na základě příslušného právního titulu.
3. Kopie osobních dokladů, zejména občanských průkazů, řidičských průkazů, cestovních pasů aj., a fotografie subjektů údajů mohou být pořizovány pouze se souhlasem subjektu údajů.

Článek 10

Poučení a práva subjektů údajů

1. PVŠPS jako správce poskytuje subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v čl. 13 a 14 GDPR a činí veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a čl. 34 GDPR o zpracování osobních údajů. Informace se poskytují písemně nebo jinými prostředky, včetně elektronické formy ve vhodných případech. Pokud si to subjekt údajů vyžádá, mohou být informace poskytnuty ústně, a to za předpokladu, že identita subjektu údajů je prokázána jinými způsoby.



2. Jestliže jsou osobní údaje získány přímo od subjektu údajů, poskytne PVŠPS jako správce tomuto subjektu údajů v okamžiku získání osobních údajů informace uvedené v čl. 13 odst. 1 GDPR, popř. v čl. 13 odst. 2 GDPR. Jestliže nejsou osobní údaje získány přímo od subjektu údajů, poskytne PVŠPS jako správce tomuto subjektu údajů informace uvedené v čl. 14 odst. 1 GDPR, popř. v čl. 14 odst. 2 GDPR, a to:
 - a) v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány;
 - b) nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být osobní údaje použity pro účely této komunikace; nebo
 - c) nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů, pokud je má v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci.
3. Subjekt údajů má v souvislosti se zpracováním osobních údajů podle GDPR následující práva:
 - a) právo na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR;
 - b) právo na opravu podle čl. 16 GDPR;
 - c) právo na výmaz podle čl. 17 GDPR;
 - d) právo na omezení zpracování podle čl. 18 GDPR;
 - e) právo na informace o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR;
 - f) právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR;
 - g) právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR;
 - h) právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování podle čl. 22 GDPR;
 - i) právo na oznamení případu porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 34 GDPR.

PVŠPS jako správce usnadňuje výkon práv subjektu údajů podle čl. 15 až 22 GDPR.

4. Informace a poučení pro subjekty údajů podle tohoto článku jsou poskytovány v elektronické formě na internetových stránkách PVŠPS www.pvsps.cz a v přiměřeném rozsahu též ve smlouvách uzavíraných s jednotlivými subjekty údajů. Informace a poučení pro subjekty podle tohoto článku mohou být také poskytnuty odkazem na toto rozhodnutí rektora, pokud je toto rozhodnutí rektora připojeno ke smlouvě uzavírané se subjektem údajů a subjekt údajů byl s tímto rozhodnutím rektora prokazatelně seznámen.

Článek 11

Ohlašování případu porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je povinen jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit dozorovému úřadu bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o porušení dozvěděl, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.
2. V ohlášení určeném dozorovému úřadu musí být přinejmenším uvedeno:



- a) opis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - b) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
 - c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - d) popis opatření, která PVŠPS jako správce přijala nebo navrhla k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
3. Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.
 4. Pověřenec pro ochranu osobních údajů dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tato dokumentace musí dozorovému úřadu umožnit ověření souladu s čl. 33 GDPR.
 5. Jednotlivé případy porušení zabezpečení osobních údajů jsou zaměstnanci a dotčené osoby povinni oznámit pověřenci pro ochranu osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o skutečnostech představujících porušení zabezpečení osobních údajů dozvěděl.
 6. Za oznamování jednotlivých případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu odpovídá pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Článek 12

Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

1. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí pověřenec pro ochranu osobních údajů toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.
2. V oznámení určeném subjektu údajů o případu porušení zabezpečení osobních údajů se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše či uvede:
 - a) povaha porušení zabezpečení osobních údajů;
 - b) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
 - c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - d) popis opatření, která PVŠPS jako správce přijala nebo navrhla k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
3. Oznámení subjektu údajů se však nevyžaduje, je-li splněna kterákoli z těchto podmínek:
 - a) PVŠPS jako správce zavedla náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení osobních údajů, zejména taková, která činí tyto údaje nesrozumitelnými pro kohokoli, kdo není oprávněn k nim mít přístup, jako je například šifrování;



- b) PVŠPS jako správce přijala následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů se již pravděpodobně neprojeví;
 - c) vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření.
4. Jednotlivé případy porušení zabezpečení osobních údajů jsou zaměstnanci a dotčené osoby povinny oznámit pověřenci pro ochranu osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o skutečnostech představujících porušení zabezpečení osobních údajů dozvěděl.
 5. Za oznamování jednotlivých případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu odpovídá pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

1. Toto rozhodnutí rektora je vydáno na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018.
2. Toto rozhodnutí rektora je zároveň vnitřním předpisem ve smyslu § 305 a násl. Zákoníku práce.
3. Toto rozhodnutí rektora je závazné pro všechny zaměstnance a všechny dotčené osoby.
4. Toto rozhodnutí rektora je v písemné formě uloženo v kanceláři pověřence pro ochranu osobních údajů v budově PVŠPS na adresě Hekrova 805/25, 149 00 Praha 4 – Háje, a v elektronické formě je přístupné na internetových stránkách PVŠPS www.pvsps.cz.

V Praze dne 25. 5. 2018

PRAŽSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA
PSYCHOSOCIÁLNÍCH STUDIÍ, s.r.o.
Hekrova 805 • 149 00 Praha 4 - Háje
tel./fax: 267 915 634, 272 937 713-4

doc. PhDr. Jiří Růžička, Ph.D.

rektor

Pražská vysoká škola psychosociálních studií, s.r.o.