



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 4. srpna 2017 pod č.j. MSMT-21211/2017-2 **Studijní a zkušební řád Pražské vysoké školy psychosociálních studií, s.r.o., se sídlem Hekrova 805, Praha 4 – Háje, PSČ 149 00.**



Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PRAŽSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY PSYCHOSOCIÁLNÍCH STUDIÍ, S.R.O.

1. Charakteristika studijního programu
2. Studijní programy
3. Charakteristika studijního programu
4. Nový studijní program
5. Formy studia
6. Přehled studijního programu

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PRAŽSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY PSYCHOSOCIÁLNÍCH STUDIÍ, S.R.O.

Část první

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Studijní a zkušební řád Pražské vysoké školy psychosociálních studií, s.r.o. (dále jen „řád“) upravuje pravidla studia na Pražské vysoké škole psychosociálních studií, s.r.o. (dále jen „PVŠPS“), a to včetně přezkumného řízení při posuzování a rozhodování o právech a povinnostech studentů a studentek této vysoké školy.

Je vydán podle § 17 odst. 1 písm. g) a § 41 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako vnitřní předpis PVŠPS.

Čl. 2

Vysokoškolské vzdělání

1. Vysokoškolské vzdělání je získáváno studiem v rámci akreditovaných studijních programů podle studijního plánu a stanovenou formou studia.
2. Studijní program může být bakalářský nebo navazující magisterský; PVŠPS se podílí na celoživotním vzdělávání prostřednictvím programů celoživotního vzdělávání.
3. Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský (dále jen „navazující magisterský studijní program“). Standardní doba studia bakalářského studijního programu včetně praxe je tři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
4. Navazující magisterský studijní program je zaměřen na získání odborných a teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, na zvládnutí jejich aplikací a na jejich tvořivé uplatňování. Magisterský studijní program navazuje na bakalářské studijní programy. Standardní doba navazujícího magisterského studijního programu jsou dva roky. Studium v navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.
5. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium
 - a) prezenční,
 - b) kombinované.
6. Při prezenční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, konzultací a dalších forem výuky, které se konají podle pravidelného, zpravidla měsíčního rozvrhu.

7. Při kombinované formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy jak prezenčního, tak distančního studia.

Čl. 3

Organizace studia

1. Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů, prázdnin a ucelený harmonogram akademického roku stanoví rektor, přičemž harmonogram obsahuje termíny zahájení a ukončení výuky, zkouškového období, praxí a údajů týkajících se ukončování studia včetně termínů odevzdání bakalářských a diplomových prací. Součástí harmonogramu se v případě potřeby mohou stát i termíny konání kurzů celoživotního vzdělávání, seminářů, psychologického výcviku a praxí ve všech formách vzdělávání pěstovaných na PVŠPS.
3. Zápočty a zkoušky osvědčují splnění stanovených studijních povinností během semestru; podmínky pro jejich udělení vyučující oznamují počátkem semestru.
4. Pokud tak stanoví studijní plán, lze po dobu prázdnin konat soustředění, praxe, exkurze, výcviky apod. Konání zkoušky po dobu prázdnin je podmíněno souhlasem akademického pracovníka či pracovnice (komise) a studenta či studentky.

Část druhá

Studium v bakalářském a v navazujícím magisterském studijním programu

Čl. 4

Průběh studia, kreditní systém a uznávání atestací

1. Uchazeči a uchazečky se stávají studenty či studentkami PVŠPS dnem zápisu na vysoké škole, termíny zápisu stanoví rektor v harmonogramu akademického roku.
2. Zápis je podmíněn předložením dokladů o zaplacení platby za studium v příslušném ročníku. Rektor může, ze zvlášť závažných důvodů, povolit studentovi či studentce placení platby za studium za příslušný ročník ve splátkách nebo povolit odklad placení a zároveň určit lhůtu pro její zaplacení.
3. Při zápisu vysoká škola vydá studentovi či studentce výkaz o studiu. Na základě žádosti zapsaného studenta/-tky pak vydá potvrzení o studiu.
4. Studijní plány studijního programu stanoví časovou a obsahovou návaznost studijních předmětů, rozsah a formy výuky, počty kreditů přiřazené jednotlivým předmětům a další podrobnosti a náležitosti týkající se kreditního systému a způsobu ověřování výsledků studia.
5. Studium studijního programu je členěno do jednotlivých úseků studia tak, aby bylo možné provádět průběžnou kontrolu studia a zápis do dalšího úseku studia; termíny

zápisů musí být v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce PVŠPS. Úsekem studia může být semestr nebo ročník. Změny studijního plánu v části týkající se daného úseku studia nemohou být účinné pro studenty a studentky, kteří mají tento úsek studia aktuálně zapsaný.

6. Pokud se student/-tka v daném termínu nezapíše do příslušného úseku studia, PVŠPS je vyzve, aby se dostavil/-a k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být na úřední desce PVŠPS zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se student/-tka nezapíše ani v náhradním termínu, je jim ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona pro nesplnění podmínek stanovených tímto řádem. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, pokud se student/-tka nedostavil/-a k zápisu v náhradním termínu ze závažných a doložených důvodů.
7. Studijní plány stanoví, které předměty jsou pro daný studijní program povinné nebo povinně volitelné; ostatní předměty vyučované na PVŠPS se pro daný studijní program nebo studijní obor považují za předměty volitelné. Za předměty volitelné se též považují předměty vyučované na jiných vysokých školách nebo jejich součástech anebo dalších vzdělávacích nebo vědeckých institucích, stanoví-li tak smlouva uzavřená mezi fakultou nebo vysokou školou nebo institucí.
8. Každému předmětu a zkoušce, zápočtu či kolokviu včetně státních zkoušek je ve studijním plánu přiřazen určitý počet kreditů, který vyjadřuje studijní zátěž studenta/-tky spojenou s absolvováním tohoto předmětu a výsledkem kontroly studia (zápočet, zkouška). Studijní plán studijního programu určuje doporučený průběh studia tak, aby student/-tka při jeho dodržení získal/-a při splnění všech studijních povinností v daném úseku studia třicet kreditů, je-li úsekem studia semestr, nebo šedesát kreditů, je-li úsekem studia ročník.
9. Průběžnou kontrolou studia se rozumí kontrola získaného celkového počtu kreditů za dosavadní průběh studia. Průběžná kontrola studia je realizována nejpozději po každém sudém semestru studia. Získal/a-li student/-tka v dosavadních úsecích studia takový počet kreditů, který odpovídá součtu kreditů předepsaných studijním plánem, získává právo na zápis do dalšího ročníku studia.
10. Skládání zápočtů a zkoušek je stanoveno v harmonogramu akademického roku. Má-li být student/-tka zapsán do vyššího ročníku, musí mít splněny všechny studijní povinnosti za předchozí ročník. Pokud studentovi/-tce chybí atestace maximálně ze dvou předmětů (atestací se rozumí zkouška nebo zápočet), musí student/-tka podat písemnou žádost o podmíněčný zápis, tzn. požádat o prodloužení termínu splnění studijních povinností:
 - a) v prezenčním studiu do 15. listopadu daného kalendářního roku,
 - b) v kombinovaném studiu do 31. ledna následujícího kalendářního roku.V případě schválení žádosti bude po tuto dobu student/-tka podmíněčně zapsán/a ke studiu a pokud v této lhůtě své studijní povinnosti splní, bude dodatečně řádně zapsán/a do vyššího ročníku.
Pokud studentovi/-tce chybí více atestací nebo zbylé maximálně dvě nesplní do 15. listopadu (resp. 31. ledna), může požádat o opakování ročníku nebo o souběžné studium neukončeného a vyššího ročníku.

11. Maximální doba studia příslušného akreditovaného studijního programu činí nejvýše dvojnásobek jeho standardní doby. Neukončí-li student/-tka řádně studium během maximální doby studia, je jim ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
12. O uznání zápočtů a zkoušek složených na jiných vysokých školách může požádat pouze řádný/á student/-tka PVŠPS.
13. Uznávání atestací je možné pouze u předmětů složených v akreditovaných bakalářských nebo magisterských studijních programech na vysokých školách; současně lze požádat i o uznání více předmětů. Zkouška, která má být předmětem uznání, nesmí být starší než 10 let.
14. K uznání zkoušek je nutné podat písemnou žádost, která bude předána k vyřízení studijnímu oddělení. Pro uznání zkoušek je rozhodující podstatná shoda v anotovaném obsahu daného předmětu.
15. Studující v žádosti uvede, v jakém termínu, v jakém akreditovaném programu a na jaké vysoké škole zkoušku složil, uvede výsledek zkoušky a jméno vyučujícího. Žádost bude obsahovat přesný název původního předmětu a název předmětu studovaného na PVŠPS, který bude předmětem uznání.
16. Studující podávající žádost předloží výpis z anotací předmětů, které jsou předmětem uznání. Vyžádané anotace absolvovaného předmětu budou obsahovat popis obsahu a rozsah kurzu, včetně přehledu studijní literatury a požadavků ke složení atestace.
17. Termín pro vyřízení žádosti je 30 dnů od podání žádosti, respektive od dodání všech požadovaných údajů. Žádost o uznání zkoušky je schvalována prorektorem pro studium a studující bude o výsledku písemně vyrozuměn.
18. Pokud studující absolvuje neúspěšně zkoušku na PVŠPS, nelze již zpětně požádat o uznání zkoušky.
19. Při uznávání zkoušek studijní oddělení může předložit kompletní žádosti vyučujícímu daného předmětu a požádat jej o odborné posouzení žádosti o uznání zkoušky.
20. Uznávání zkoušek z cizích jazyků studovaných na PVŠPS lze provést na základě vykonání zkoušek podle mezinárodně uznávaných standardů, respektovaných vysokými školami v ČR. Zkoušku z cizího jazyka na základě předloženého certifikátu o složení zkoušky doporučí nebo nedoporučí vyučující příslušného cizího jazyka.
21. Uznávání atestací z absolvovaných výcviků a praxe lze provést na základě předložení potvrzení nebo atestu instituce, v níž studující výcvik nebo praxi absolvovali. Udělení příslušné atestace a uznání rozsahu praxe doporučí nebo nedoporučí vyučující, který má v dané skupině studujících praxi na starosti – a doporučí rozsah, v němž může být uznána. Vyučující si za tímto účelem může vyžádat zprávu o průběhu praxe od studujících žádajících o její uznání.
22. Podle výpisu o absolvování předchozího studia v bakalářském programu lze v navazujícím magisterském studium předepsat rozdílové zkoušky, které budou vždy stanoveny po akreditaci příslušného magisterského programu výnosem rektora.

Čl. 5 Individuální studijní plán

Na základě písemné žádosti studenta nebo studentky může rektor povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví. Po absolvování individuálního studijního plánu rektor v souladu se stanovenými podmínkami rozhodne o přidělení odpovídajícího počtu kreditů.

Čl. 6 Přerušení studia

1. Na žádost studenta/-tky může rektor povolit přerušení jejich studia, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia. Rektor přeruší studentovi studium v případě, že:
 - a) student/-tka má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi/-tce po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.,
 - b) student/-tka požádá o přerušení studia z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy k ní a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - c) student/-tka o přerušení studia požádá z vážného zdravotního důvodu,
 - d) student/-tka bakalářského nebo magisterského studijního programu o přerušení studia požádá poté, co prokázal/-a splnění povinností v daném úseku studia a předtím, než započal akademický rok, nebo letní semestr, pokud o přerušení požádá v zimním semestru.
2. V prvním ročníku studia lze přerušit studium jen výjimečně, zejména ze zdravotních důvodů; studium je zpravidla možné přerušit až po dokončení prvního ročníku. Absolvování studia nebo jeho části v rámci spolupráce mezi vysokými školami se neposuzuje jako přerušení studia; v tomto případě rektor dohodne se studentem/-tkou způsob a rozsah uznávání zápočtů, zkoušek nebo praxí absolvovaných získaných v zahraničí či způsob a termíny pro jejich získání po absolvování stáže či pobytu na jiné vysoké škole.
3. Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po dobu přerušení studia student/-tka přestávají být studenty/-tkami PVŠPS. V době přerušení studia neběží lhůty pro vykonání studijních povinností.
4. Po přerušení studia se student/-tka opětovně zapisuje do ročníku a semestru, v němž mu/ji bylo studium přerušeno. Rektor může při opětovném zápisu do studia stanovit rozdílové zkoušky a přiměřené lhůty pro jejich složení.
5. Pominou-li důvody, které vedly k přerušení studia, může rektor na základě žádosti ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby a současně rozhodnout o

zařazení studenta/-tky do příslušného semestru a ročníku, jakož i o vykonání případných rozdílových zkoušek.

6. Rektor z vlastního podnětu přeruší studentovi/-tce studium v případě, kdy osoba, které vznikla povinnost uhradit poplatky spojené se studiem, poplatky ve lhůtě 30 dnů od zaslání výzvy do vlastních rukou k zaplacení poplatku neuhradí. Přerušeni studia neplatí, vyjde-li najevo, že existuje závažná okolnost, která by rektora vedla k doporučení snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku; v takovém případě rektor z vlastního podnětu studium nepřeruší. Požádá-li student o to, aby byl před vydáním rozhodnutí slyšen, bude neprodleně pozván k ústnímu jednání.
7. Studium se přerušuje nejméně na jeden semestr, nejvýše na dobu, která studentovi/-tce zbývá do vyčerpání maximální doby studia. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba o ukončení přerušeni studia, rektor této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušeni studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána, nebo k poslednímu dni akademického roku, byla-li žádost podána v průběhu letního semestru nebo prázdnin.
8. Nejdelší celková doba přerušeni studia (§ 54 odst. 1 zákona) je doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu studenta/-tky na PVŠPS bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.
9. Přerušit studium lze vždy na semestr nebo ročník následujícím po dokončeném semestru nebo ročníku. Na dokončení studia po třetím ročníku v bakalářském a po druhém ročníku v navazujícím magisterském studiu není třeba podávat žádost.
10. Pokud celková délka přerušeni studia dosáhne v průběhu studia délku tří let v bakalářském a dvou let v navazujícím magisterském programu, nelze již čerpat rok na dokončení studia. Akademický rok končí v tomto případě 30. září, kdy je poslední možnost složit státní závěreční zkoušky ve vypsáném termínu.
11. Rektor má právo požadovat od studenta/-tky doklady potvrzující zdůvodnění uvedené v žádosti o přerušeni studia.

Čl. 7

Předměty a kontrola studia

1. Předmět může být uskutečňován formou přednášky, cvičení, semináře, výcviku, kurzu, praxe, stáže, exkurze, samostatné práce, individuální či skupinové konzultace nebo kombinací těchto forem studia. Předmět může být v závislosti na svém charakteru uskutečňován prezenční nebo kombinovanou formou výuky.
2. Student/-tka má právo zapsat si předmět vyučovaný na PVŠPS a poté se účastnit jeho výuky a podrobovat se kontrole studia tohoto předmětu.
3. Předmět je jednosemestrální, nebo dvousemestrální v rámci téhož akademického roku. Každému předmětu je přiřazen identifikační kód, který je v rámci PVŠPS jedinečný; systém přiřazování kódů je stanoven opatřením rektora.
4. Je-li předmět součástí více studijních plánů jednoho nebo více studijních programů,

- nelze mu přiřadit různé počty kreditů.
5. Ve studijním plánu může být
 - a) zápis předmětu podmíněn předchozím absolvováním jiného předmětu nebo předmětů anebo současným zápisem jiného předmětu nebo předmětů,
 - b) absolvování předmětu podmíněno absolvováním jiného předmětu nebo předmětů.
 6. Formami kontroly studia jsou
 - a) kontrola studia předmětu,
 - b) průběžná kontrola studia sledující, zda student/-tka splnil/-a veškeré povinnosti, které umožňují postup do dalšího úseku studia,
 - c) rozdílová zkouška,
 - d) souborná zkouška,
 - e) státní zkouška nebo její část.
 7. Kontrolou studia předmětu se rozumí ověření úspěšného absolvování předmětu. Formami této kontroly jsou
 - a) kolokvium,
 - b) zápočet,
 - c) klauzurní práce,
 - d) klasifikovaný zápočet,
 - e) zkouška,
 - f) kombinace forem uvedených v písm. a) až e).
 8. Kolokvium, zápočet nebo klauzurní práce mohou mít povahu samostatné kontroly studia předmětu, nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného předmětu, přičemž požadavky na jejich získání musí být vyučujícími stanoveny na počátky výuky předmětu, pro něž je kontrola studia požadována.
 9. Kolokvium, zápočet a klauzurní práce jsou klasifikovány "prospěl" - "neprospěl" nebo "započteno" - "nezapočteno".
 10. Při klasifikovaném zápočtu se hodnotí splnění požadavků pro získání zápočtu známkami obdobně jako u zkoušek podle odstavce 12.
 11. Zkouškou se prověřují vědomosti nebo ověřují získané dovednosti studenta/-tky PVŠPS; základní požadavky ke zkoušce jsou stanoveny v anotacích ke každému vyučovanému předmětu, přičemž požadavky na jejich získání musí být vyučujícími stanoveny na počátky výuky předmětu, pro něž je kontrola studia požadována.
 12. Podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány známkami "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), "neprospěl/a" (4). V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny výsledné známky ze všech konaných zkoušek.
 13. Student/-tka může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny; mimořádný opravný termín se nepřipouští. Nedostaví-li se student/-tka k termínu zkoušky, na který je přihlášen/-a, bez řádné a lékařským vysvědčením doložené omluvy, není klasifikován/-a; ustanovení této ani první věty nezakládá nárok na vypsání dalšího či zvláštního termínu zkoušky. Neúčast na zkoušce, na kterou se student/-tka zapsal/-a, je posuzována jako odstoupení od

zkoušky a neúčast se (vyjma doložených zdravotních důvodů či jiných překážek nezávislých na vůli studenta/-tky) započítává jako jeden z vyčerpaných termínů zkoušky. Opakování zkoušky může být zpoplatněno.

14. Rektor může na základě písemné žádosti studenta/-tky uznat splnění kontroly studia předmětu v případě, že během posledních deseti let splnil/-a obdobnou studijní povinnost na PVŠPS nebo na jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí; v případě uznání současně rozhodne o přidělení odpovídajícího počtu kreditů. Uznání lze vázat na vykonání rozdílové zkoušky nebo zkoušek ve stanoveném termínu.

Čl. 8

Státní zkoušky a obhajoby závěrečných prací

1. Státní zkouška (dále jen „SZK“) se koná na závěr studia před zkušební komisí (dále jen "komise").
2. SZK se může skládat z více částí. Průběh a vyhlášení výsledků SZK nebo její části jsou veřejné.
3. Předsedu a členy komise jmenuje rektor z profesorů, docentů a odborníků příslušných oborů, z nichž se skládá SZK; předseda je členem komise. O konání SZK nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů zkušební komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program (studijní obor) lze zřídit více komisí.
4. Skládá-li se SZK z více částí, stanoví komise výslednou klasifikaci s přihlédnutím k průměru klasifikace jednotlivých částí s tím, že klasifikace "neprospěl/-a" je stanovena právě tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikována "neprospěl/-a". Skládá-li se část státní zkoušky z více předmětů je zpravidla podkladem její klasifikace průměr hodnocení těchto předmětů; obhajoba závěrečné práce je započítávána jako jeden předmět. Pokud průměr vyjde na přesně hranici mezi dvěma známkami, zaokrouhluje se směrem dolů.
5. SZK nebo její část nelze skládat, je-li se studentem/-tkou vedeno disciplinární řízení ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, rektor svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil disciplinární komisi zpět.
6. Předpokladem pro konání části SZK je absolvování povinných předmětů, které pro konání jednotlivých částí SZK stanoví studijní plán. Předpokladem pro konání poslední části SZK je získání minimálního počtu předepsaných kreditů z povinně volitelných předmětů stanoveného studijním plánem.
7. Řádný i dva opravné termíny konání SZK nebo její části stanoví rektor. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejní na úřední desce PVŠPS.
8. Pokud student/-tka neuspěje v některém předmětu SZK nebo v obhajobě závěrečné práce, skládají opravnou SZK z těch částí, v nichž byli klasifikováni známkou „neprospěl/-la“. SZK lze opakovat pouze dvakrát.
9. SZK nebo její část má student/-tka právo absolvovat ve lhůtě dvou (resp. tří) let. Lhůta začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat SZK nebo její část. Veškeré studijní povinnosti

včetně složení SZK je však třeba ukončit do maximální délky studia.

10. Pokud byl student/-tka při SZK hodnocen nejvýše z jednoho předmětu známkou „velmi dobře“ (2), je hodnocen celkový prospěch SZK jako výborně. Jestliže byl student hodnocen nejvýše ze dvou předmětů známkou „velmi dobře“ (2) a současně nejvýše z jednoho předmětu známkou „dobře“ (3), je celkový prospěch SZK hodnocen jako „velmi dobře“; pokud byl student hodnocen alespoň ze dvou předmětů známkou „dobře“ (3) a z ostatních předmětů známkou libovolnou, je celkový prospěch SZK hodnocen jako „dobře“. Pokud žádná část SZK nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou "dobře", je celkový prospěch SZK hodnocen "výborně", prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,25, absolvoval/-a student/studentka studium s vyznamenáním.
11. Termíny státních závěrečných zkoušek jsou součástí harmonogramu akademického roku; rektor jejich termín vypisuje zpravidla na květen a září, mimořádně je lze stanovit i na jiný měsíc.
12. Dokončenou bakalářskou nebo diplomovou práci je nutno odevzdat studijnímu oddělení nejméně 20 kalendářních dnů před termínem SZK a současně je nutné podat přihlášku k obhajobě závěrečné práce. Konkrétní data jsou zveřejněna na úřední desce PVŠPS.
13. Zpoždění při odevzdání závěrečné práce lze omluvit jen ze závažných důvodů. Konečné rozhodnutí na základě odůvodněné žádosti přísluší vedení PVŠPS. Pokud rektor důvody neuzná nebo to technické komplikace nedovolí, bude student/-tka konat SZK v následujícím termínu.
14. Student/-tka, který/-á se k obhajobě závěrečné práce nebo SZK nedostavil/-a a nejpozději 14 dnů před termínem přihlášku k SZK písemně zrušil/-a, se může přihlásit na další termín a tento termín se považuje za řádný. Student/-tka, který/-á se k obhajobě závěrečné práce nebo k SZK nedostavil/-a a svou přihlášku nejpozději 14 dnů před termínem nezrušil/-a, u SZK neuspěl/-a a je hodnocen/-a touto známkou. Pokud je důvodem absence u SZK náhlé onemocnění nebo vážná událost a student/-tka tuto skutečnost doloží příslušným potvrzením, bude následující termín SZK uznán jako termín první.
15. Závěrečné práce se odevzdávají ve dvou vytištěných identických exemplářích v pevné vazbě, v předepsané úpravě a v elektronické verzi.
16. Závěrečné práce posuzuje vedoucí závěrečné práce a oponent. Před zahájením obhajoby bakalářské nebo diplomové práce musí mít komise k dispozici posudek jak vedoucího práce, tak oponenta. Student/-tka má právo seznámit se s posudky alespoň 3 dny před obhajobou závěrečné práce.
17. Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce probíhá formou diskuse mezi studentem/-tkou a členy komise. Obhajoba začíná úvodním slovem studenta/-tky, který/-á stručně uvede důvody, proč si téma zvolil/-a, zmíní se o postupu práce a o okolnostech, které ji provázely, charakterizuje její východiska a shrne výsledky, k nimž dospěl/-a; v druhé části obhajoby odpoví na připomínky a námítky v posudcích práce, případně odpovědí na dotazy, připomínky či námítky přítomných členů komise.
18. Obhajoba závěrečné práce se klasifikuje známkami: výborně – velmi dobře – dobře – neprospěl/a. Neuspěje práce, která má závažné nedostatky obsahové nebo formální,

případně je-li práce prokazatelně nesamostatným dílem. Výsledná známka je určena na základě posudků a celého průběhu obhajoby. O klasifikaci rozhoduje komise v neveřejném jednání a poté seznámí studenta/-tku s konečným výsledkem. Při rovnosti hlasů členů komise rozhoduje o konečném výsledku hlas předsedy komise.

19. Při neúspěšné obhajobě bakalářské nebo diplomové práce je zpravidla nařízeno jejich přepracování. Na základě návrhu komise může být studentovi/-tce určeno nové téma závěrečné práce.

Čl. 9

Neplatnost státní zkoušky nebo její části

1. O vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti rozhoduje rektor podle § 47f zákona o vysokých školách a podle správního řádu.
2. Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti podle § 47c odst. 2 zákona o vysokých školách, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.
3. Součástí podkladů pro rozhodnutí rektora je stanovisko pětičlenné přezkumné komise. Členy přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů nebo jiných odborníků z daného nebo příbuzného oboru. Jedním z členů přezkumné komise jmenuje zpravidla předsedu, popřípadě člena zkušební komise, před níž konala státní zkoušku nebo její součást osoba, o vyslovení neplatnosti jí složené státní zkoušky nebo její součásti jde. Ke stanovisku přezkumné komise rektor přiměřeně přihlédne.
4. Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Část třetí

Ukončení studia

Čl. 10

Řádné ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána poslední část státní zkoušky.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu a studijního oboru vydá při promoci PVŠPS spolu s dodatkem k diplomu, kde je pro potřeby studia nebo působení v zahraničí uveden obor a studijní výsledky v anglickém jazyce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu je studijní oddělení po předchozí domluvě.
3. Absolventům studia v bakalářských studijních programech uděluje PVŠPS akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem).
4. Absolventům studia v magisterských studijních programech uděluje PVŠPS titul "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem).

Čl. 11 Jiné ukončení studia

1. Studium se dále ukončuje

- a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo PVŠPS doručeno písemné prohlášení studenta či studentky o zanechání studia,
- b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí rektora o ukončení studia nesplněním požadavků nabylo právní moci,
- c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“),
- d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému PVŠPS oznámila zrušení studijního programu, nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace,
- e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je poslední den lhůty 3 let uvedené v § 81b odst. 3 větě první zákona,
- f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4) zákona; dnem ukončení studia je den, ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace,
- g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo 47g zákona; dnem ukončení studia je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47 e, § 47f nebo 47g o neplatnosti vykonání SZK předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její součásti,
- h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí rektora o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

2. Zdravotní způsobilost studenta/-tky ke studiu je požadavkem stanoveným tímto řádem, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu. Ztratí-li student v takovém případě trvale zdravotní způsobilost ke studiu, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.

3. Studentovi/-tce, který/-á studium ukončil/-a z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá rektor na základě jeho/její žádosti doklad o vykonaných zkouškách, v němž se současně uvede, jak dlouho studoval/-a a že studium řádně neukončil/-a.

Čl. 12

Zahájení řízení, rozhodnutí rektora

1. Řízení o přerušení studia zahajované z vlastního podnětu rektora a řízení ve věci vyloučení ze studia podle § 67 a § 68 odst. 1 zákona je zahájeno dnem, kdy bylo studentovi/-tce doručeno oznámení o zahájení příslušného řízení.
2. Řízení o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu podle § 68 odst. 3 písm. g) zákona je zahájeno až dnem vydání výzvy k vyjádření se k podkladům rozhodnutí.
3. Řízení ve věcech, které nejsou uvedeny v odstavci 1 a 2, se zahajuje dnem, kdy student/-tka písemně podal/-a příslušnou žádost studijnímu oddělení.
4. V případě potřeby vyzve rektor studenta/-tku, aby žádost doplnil/-a nebo podal/-a potřebná vysvětlení. K těmto úkonům rektor současně stanoví přiměřenou lhůtu.
5. Rozhodnutí vydá rektor ve lhůtě 30 dnů od zahájení řízení; do této lhůty se nezapočítává doba, kdy běžela lhůta podle odstavce 4. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.
6. Nejde-li o rozhodnutí podle druhé věty odstavce 5, obdrží student/-tka informaci o vyřízení žádosti v úředních hodinách na studijním oddělení; sdělení této informace se vyznačí do dokumentace vedené o studentovi/-tce PVŠPS.

Část čtvrtá

Přezkumné řízení a opatření rektora

Čl. 13

Přezkumné řízení

1. Student/-tka osobně nebo prostřednictvím svého zástupce, kterému udělí písemnou plnou moc, může ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí rektora podle čl. 12 odst. 5 druhé věty požádat rektora o přezkoumání rozhodnutí. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí rektora studentu doručeno.
2. Rektor může prominout zmeškání lhůty k podání žádosti, k němuž došlo ze závažných důvodů, pokud jej o to student písemně požádá nejpozději do 15 dnů ode dne uplynutí původní lhůty, v jejímž rámci měla být žádost podána.
3. Rektor může sám žádosti pouze vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit.
4. Rektor žádost zamítne, jestliže byla podána opožděně nebo byla podána neoprávněnou osobou.
5. Rozhodnutí rektora musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o tom, že je konečné.

Část pátá
Rozhodování o právech a povinnostech studentů a vyřizování podání studentů
ve věcech organizace studia
Doplňující, společná a závěrečná ustanovení

Čl. 14
Poplatky

1. PVŠPS jako soukromá vysoká škola realizuje studium v akreditovaných studijních programech za úplatu, splnění poplatkové povinnosti studentem se má, s ohledem na postavení PVŠPS, za základní povinnost studenta, a to pro každý rok studia. Je předpokladem pro zápis studenta do nadcházejícího ročníku, resp. pro pokračování studia studentem v dalším semestru. O výši poplatků za studium (dále jen „školné“) rozhoduje rektor, a to v dostatečném předstihu před začátkem akademického roku. Výše školného na každý akademický rok se zveřejňuje před zápisem do vyššího ročníku.
2. Další poplatky jsou účtovány za úkony, které PVŠPS ve svých důsledcích poškozují (jedná se především o objednávky služeb hrazených z rozpočtu PVŠPS jako je účast vyučujících při zkoušení, udělování zápočtů, účast studenta na předepsaných kursech, výcvicích či soustředěních, které student/-tka nezruší v termínu, kdy by bylo možné, aby se těchto úkonů zúčastnily jiné osoby).
3. Pokud student/-tka nezruší zamluvený termín zkoušky tři pracovní dny před jejím konáním, bude další termín (vyjma případů, kdy se z lékařsky či právoplatně doložených důvodů prokazatelně nemohl/-a ke zkoušce dostavit nebo se včas odhlásit), povolen po podání žádosti a uhrazení poplatku.
4. Přihlášky na odborné semináře z programů celoživotního vzdělávání, které jsou zařazeny ve studijním plánu jako povinně volitelné předměty a jsou u studentů/-tek PVŠPS hrazeny v rámci poplatku za studium (dále jen „školné“), je třeba podat nejpozději tři týdny před konáním semináře. Přehled stornopoplatků pro odhlášení je zveřejněn na studijním oddělení.
5. Všechny poplatky jsou zveřejňovány v sazebníku, nebo na úřední desce v aktuálních „Rozhodnutích rektora PVŠPS“.

Čl. 15
Zveřejňování závěrečných prací

1. Závěrečnou práci určenou k obhajobě student/-tka odevzdá studijnímu oddělení jak v písemné, tak v elektronické podobě ve lhůtě stanovené rektorem. Na úřední desce PVŠPS se zveřejňují termíny konání obhajob.
2. V opatření rektora se rovněž stanoví kalkulace nákladů na pořizování výpisů, opisů nebo rozmnoženin nebo elektronicky pořízených kopií.
3. Po obhájení bakalářské nebo diplomové práce je tato práce zveřejněna i s posudky vedoucího práce a oponenta na webových stránkách PVŠPS. Výjimku tvoří bakalářské a magisterské práce, u nichž bylo zveřejnění odloženo dle § 47b odst. 4 zákona. Informace

o odložení zveřejnění s odůvodněním je zveřejněna na webových stránkách PVŠPS a jeden výtisk práce zaslán ministerstvu k uchování.

Čl. 16

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Při rozhodování o právech a povinnostech studentů ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. c), d) a g) zákona o vysokých školách se postupuje podle správního řádu¹⁾ s odchylkami stanovenými zákonem o vysokých školách.
2. Zahájení a vedení řízení podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách je důvodem přerušení řízení o žádostech studenta, popřípadě též řízení podle čl. 6 odst. 3.²⁾

Čl. 17

Řízení na vysoké škole

1. Řízení v prvním stupni vede prorektor pro studium (dále jen prorektor), není-li uvedeno jinak.
2. Řízení o žádosti studenta je zahájeno dnem, kdy žádost došla prorektorovi.³⁾ Vede-li podle tohoto předpisu řízení na prvním stupni rektor, použijí se příslušné odstavce v tomto bodu týkající se prorektora na rektora obdobně.
3. Řízení z moci úřední je zahájeno
 - a) v případě přerušení studia podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách dnem vydání rozhodnutí,⁴⁾
 - b) v případě nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. g) ve spojení s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách dnem vydání výzvy k vyjádření se k podkladům rozhodnutí;⁵⁾ zahájení tohoto řízení je důvodem přerušení řízení o žádosti studenta, o níž nebylo dosud pravomocně rozhodnuto.⁶⁾
4. V žádosti student uvede
 - a) své osobní jméno a příjmení, popřípadě jeho další jména a rodné příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu, popřípadě další adresu pro doručování, která se liší od adresy podle ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách, na kterou má být doručováno, nelze-li doručovat prostřednictvím elektronického informačního systému,⁷⁾
 - b) předmět žádosti,
 - c) co požaduje,
 - d) svůj podpis.⁸⁾

¹⁾ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 64 odst. 1 písm. c) správního řádu.

³⁾ § 44 odst. 1 správního řádu.

⁴⁾ Věta první § 68 odst. 3 zákona o vysokých školách.

⁵⁾ Věta druhá § 68 odst. 3 zákona o vysokých školách.

⁶⁾ § 64 odst. 1 písm. c) správního řádu.

⁷⁾ § 69a zákona o vysokých školách.

⁸⁾ § 37 odst. 2 správního řádu.

5. Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže prorektor studentovi nedostatky odstranit, nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.⁹⁾
6. Jestliže prorektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je usnesením zastaví.¹⁰⁾
7. Rozhodnutí prorektora se vyhotovuje v písemné formě; rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.¹¹⁾
8. Výroková část rozhodnutí může obsahovat jeden nebo více výroků anebo vedlejších ustanovení; ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, včetně vnitřních předpisů PVŠPS, označení studenta údaji podle odstavce 4 písm. a) a označení studia, o které v řízení jde.¹²⁾
9. V odůvodnění se uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se prorektor řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, vnitřních předpisů vysoké školy, a informace o tom, jak se prorektor vypořádal s návrhy a námitkami studenta a s jeho vyjádřením k podkladům rozhodnutí.¹³⁾
10. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, že o odvolání rozhoduje rektor a že se odvolání podává u prorektora.¹⁴⁾
11. Písemné vyhotovení rozhodnutí se opatří razítkem a podpisem oprávněné úřední osoby.¹⁵⁾
12. Rozhodnutí prorektora je v právní moci, jestliže marně uplynula lhůta pro podání odvolání, nebo jestliže se student práva podat odvolání vzdal, jakož i v případech uvedených v čl. 18 odst. 19 a 20.

Čl. 18 Odvolání

1. Student může proti rozhodnutí podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. c), d) a g) podat odvolání.¹⁶⁾ Právo podat odvolání nepřísluší studentovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva vzdal.¹⁷⁾ Jestliže student vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.¹⁸⁾
2. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení; odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.¹⁹⁾ Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje. V odvolání musí být kromě náležitostí uvedených v čl. 17 odst. 4 dále uvedeno, v čem je spatřován rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy.

⁹⁾ § 37 odst. 3 správního řádu.

¹⁰⁾ § 66 správního řádu.

¹¹⁾ § 67 odst. 2 správního řádu.

¹²⁾ § 68 odst. 2 správního řádu.

¹³⁾ § 68 odst. 3 správního řádu.

¹⁴⁾ § 68 odst. 5 správního řádu.

¹⁵⁾ § 69 odst. 1 správního řádu.

¹⁶⁾ § 81 odst. 1 správního řádu.

¹⁷⁾ § 81 odst. 2 správního řádu.

¹⁸⁾ § 81 odst. 3 správního řádu.

¹⁹⁾ § 82 odst. 1 správního řádu.

3. K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédně v řízení o žádosti studenta jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo návrhy, které student nemohl uplatnit dříve; namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.²⁰⁾
4. Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí;²¹⁾ lhůta je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence.²²⁾ Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno; bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.²³⁾
5. V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.²⁴⁾ Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat student, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil; odvolat se v takovém případě lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.²⁵⁾
6. Student může požádat o prominutí zmeškání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat; tomuto podání lze přiznat odkladný účinek, pokud studentovi hrozí vážná újma; pokud student současně nepodá odvolání, podání se nevyřizuje; zmeškání odvolání se promine, prokáže-li student, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění; o prominutí zmeškání odvolání rozhoduje usnesením prorektor; zmeškání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok.²⁶⁾
7. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek; v důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost, ani jiné právní účinky rozhodnutí.²⁷⁾ Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.²⁸⁾
8. Odvolání se podává u prorektora, nerozhoduje-li na prvním stupni rektor. V tom případě se odvolání podává u rektora, ustanovení o prorektorovi v tomto článku platí pro rektora obdobně.²⁹⁾
9. Prorektor podle okolností doplní řízení; to neplatí, bylo-li odvolání podáno opožděně nebo bylo-li nepřípustné.³⁰⁾
10. Prorektor může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání; proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat.³¹⁾ Ustanovení čl. 17 odst. 7 až 12 platí obdobně.
11. Neshledá-li prorektor podmínky pro postup podle odstavce 10, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu, jímž je vždy rektor, a to do 30 dnů ode dne doručení odvolání; v případě nepřípustného nebo opožděného odvolání prorektor předá

²⁰⁾ § 82 odst. 4 správního řádu.

²¹⁾ Věta první § 68 odst. 4 zákona o vysokých školách.

²²⁾ § 40 odst. 1 písm. d) správního řádu.

²³⁾ Věta druhá a třetí § 83 odst. 1 správního řádu.

²⁴⁾ § 83 odst. 2 správního řádu.

²⁵⁾ § 84 odst. 2 správního řádu.

²⁶⁾ § 41 odst. 2 až 4 a 6 správního řádu.

²⁷⁾ § 85 odst. 1 správního řádu.

²⁸⁾ Věta druhá § 68 odst. 4 zákona o vysokých školách.

²⁹⁾ § 86 odst. 1 správního řádu.

³⁰⁾ Věta druhá a třetí § 86 odst. 2 správního řádu.

³¹⁾ § 87 správního řádu.

- spis rektorovi do 10 dnů; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřijatelnosti odvolání.³²⁾
12. Jestliže prorektor před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.³³⁾
13. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy.³⁴⁾ K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, se nepřihlíží.³⁵⁾
14. Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy,
- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání prorektorovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je prorektor při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání,
 - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; student má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nově pořízenýchrektorem; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch studenta, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy.³⁶⁾
15. Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavců 14, 16 nebo 17, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí; jestliže rektor změnit nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.³⁷⁾
16. Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.³⁸⁾
17. Opožděné nebo nepřijatelné odvolání rektor zamítne; jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí; shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřijatelné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí.³⁹⁾ Dojde-li rektor k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc prorektorovi.⁴⁰⁾
18. Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů; lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi.⁴¹⁾

³²⁾ § 88 odst. 1 správního řádu a § 68 odst. 5 zákona o vysokých školách.

³³⁾ § 88 odst. 2 správního řádu.

³⁴⁾ § 68 odst. 6 zákona o vysokých školách.

³⁵⁾ Věta třetí § 89 odst. 2 správního řádu.

³⁶⁾ § 90 odst. 1 a 3 správního řádu.

³⁷⁾ § 90 odst. 5 správního řádu.

³⁸⁾ § 90 odst. 4 správního řádu.

³⁹⁾ § 92 odst. 1 správního řádu.

⁴⁰⁾ § 92 odst. 2 správního řádu.

⁴¹⁾ § 90 odst. 6 správního řádu.

19. Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat; rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno studentovi.⁴²⁾ Spolu s rozhodnutím rektora nabývá právní moci rozhodnutí prorektora, které bylo potvrzeno podle odstavce 15.
20. Pokud student vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání; dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci; o skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a student se o něm vyrozumí; odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.⁴³⁾

Čl. 19

Následná opatření

Rektor nebo prorektor přijme v návaznosti na rozhodnutí podle čl. 18 odst. 14 taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.⁴⁴⁾

Čl. 20

Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia

1. Na obsah sdělení, jímž se vyřizuje podání studenta ve věcech organizace studia, se přiměřeně použije ustanovení čl. 16 odst. 2 a čl. 18 odst. 7 až 11.
2. Student může požádat o přezkoumání vyřízení svého podání ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu bylo sdělení doručeno. Jestliže je vyřízení podání shledáno nesprávným, uloží ten, kdo jej přezkoumal, tomu, kdo jej vyřizoval, zjednání nápravy, a studenta o tom vyrozumí. Jestliže je vyřízení shledáno správným, bude o tom student vyrozuměn.
3. Příslušnost k vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia náleží prorektorovi, přezkoumání vyřízení rektorovi.

Čl. 21

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se Studijní a zkušební řád Pražské vysoké školy psychosociálních studií, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 1. srpna 2011 pod č.j. 23 060/2011 – 30.
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

⁴²⁾ § 91 odst. 1 správního řádu.

⁴³⁾ § 91 odst. 3 správního řádu.

⁴⁴⁾ § 68 odst. 7 zákona o vysokých školách.